



*Ministero dell'Istruzione*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Meda, data e protocollo vedi segnatura

All'Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Atti

**OGGETTO:** Nomina Commissione di gara per lo stage di lingua inglese in Irlanda (Dublino)  
- **CIG: ZE139EC2BE**

1

**I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il codice degli appalti di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016);
- CONSIDERATO** che la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione, nominata dal Legale rappresentante della Scuola;
- VISTO** il bando prot. 516/U del 13/02/2022;
- VISTO** che è pervenuta a questa Amministrazione un'unica offerta in tempo utile;
- RITENUTO** di dover individuare quali componenti della Commissione di gara per la valutazione delle candidature dei dipendenti della Scuola che risultino muniti di qualificazione, professionalità tecnica, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa, con esperienza specifica nei settori interessati dagli acquisti dei beni e dei servizi necessari all'Istituzione Scolastica;

- PRESO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa e di non avere cause di incompatibilità rispetto agli operatori che hanno presentato le candidature;
- ACCERTATA** la disponibilità ad assumere l'incarico da parte del personale individuato;
- VISTO** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 (come modificati dagli artt. 46 e 47 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - decreto correttivo) e che, come previsto dall'articolo 77 dello stesso, la valutazione è demandata a una Commissione giudicatrice appositamente costituita;
- CONSIDERATO** che essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, alle ore 10.00 del giorno martedì 21 febbraio 2023, è possibile procedere alla costituzione della Commissione nel rispetto dell'art 77 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

## N O M I N A

### ART. 1

La Commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute, e conseguente aggiudicazione per l'individuazione del bando indicato in premessa, è così costituita:

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Wilma De Pieri
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dr. Aldo Russo
- Docente Prof.ssa Giusy Asaro
- Assistente Amministrativo Aaron Ballabio
- Assistente Amministrativo Michele Cafagna

### ART. 2

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La Commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. I verbali sono stilati da una componente che viene nominata con funzioni di segretario.

### ART. 3

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara saranno deliberati, ad insindacabile giudizio della Commissione, dalla quale si evincerà la ditta aggiudicataria.

Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate.

La Commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

3

### ART. 4

L'insediamento della Commissione e l'apertura delle candidature saranno effettuati, locali del Liceo Statale "Marie Curie" in via Cialdini, 18 – 20821 Meda (MB) come segue:

- il giorno 21 febbraio 2023 alle ore 11.30.

### ART. 5

Per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

---

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio  
Ufficio contabilità – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)