

ACCORDO DI RETE DI SCOPO "Sinergie amministrative"

Fra le Istituzioni scolastiche:

Nome scuola	Città	Indirizzo	Codice fiscale
IC "G. D. Romagnosi"	Carate Brianza	Via G. Cantore, 16	83009860152
IC "Koinè"	Monza	Via Gentili, 20	94581300152
IC Statale "Don Lorenzo Milani"	Monza	Via Monte Bisbino, 12	94581270157
IC "Don Rinaldo Beretta"	Giussano	Via A. Manzoni, 50	83007620152
IC "Via Prati"	Desio	P.zza P. Nenni, 1	83007020155
IC "A. Diaz"	Meda	Via Giovanni XXIII, 6	91074020156
IC "Barlassina"	Barlassina	Via C. Colombo, 32	83043660154
IC "L. da Vinci"	Limbiate	Via Leonardo da Vinci, 73	83011180151
IIS "E. Ferrari"	Monza	Via Monte grappa, 1	94631900159
Liceo Scientifico "P. Frisi"	Monza	Via Sempione	85013870150
Liceo Classico e Musicale "B. Zucchi"	Monza	P.zza Trento e Trieste, 6	85011350155
IIS "G. Meroni"	Lissone	Via A. Stoppani, 38	85004550159
ITI "E. Fermi"	Desio	Via Gaetana Agnesi, 24	83010750152
Liceo "A. Banfi"	Vimercate	Via Adda, 6	87008180157
IPSSCTS "Lorenzo Milani"	Meda	Via Como, 11	83007880152
IIS "L. Castiglioni"	Limbiate	Via Garibaldi, 115	91001750156
IIS "E. Majorana"	Cesano Maderno	Via De Gasperi, 6	83006860155

L'anno duemila ventidue, addì diciotto, del mese di marzo, per la sottoscrizione del presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, sono presenti, in Via Grigna, 13 a Monza, presso la sede dell'Ufficio scolastico Provinciale di Monza e della Brianza

- la prof.ssa Francesca Lauria, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "G. D. Romagnosi" di Carate Brianza, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Anna Guglielmetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Koinè" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Anna Maria Celso, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Don I. Milani" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Sabrina Amato, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta" di Giussano, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Maria Luisa Smiroldo, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Via Prati" di Desio, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Tiziana Trois, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Meda, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Monica Marelli, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Barlassina" di Barlassina, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Viviana Guidetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica (reggente) dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Limbiate, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Valentina Soncini, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Lucia Castellana, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo scientifico Statale "P. Frisi" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Rosalia Natalizi Baldi, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo Classico e Musicale "B. Zucchi" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Valentina Calì, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Meroni" di Lissone, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Elena Bonetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" di Desio, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Daniela Canavero, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo Statale "A. Banfi" di Vimercate, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Maria Alberti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'IPSSCTS "L. Milani" di Meda, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la prof.ssa Viviana Guidetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Castiglioni" di Limbiate, sua legale rappresentante *pro tempore*,
- la dott.ssa Alberta Liuzzo, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana" di Cesano Maderno, sua legale rappresentante *pro tempore*

A partire dal giorno otto, del mese di aprile, dell'anno duemila ventidue, a valere a tutti gli effetti di legge, l'accordo di Rete di Scopo "Sinergie Amministrative" è stato sottoscritto anche dai Dirigenti scolastici degli Istituti di seguito riportati

Nome scuola	Città	Indirizzo	Codice fiscale
IC "S. D'Acquisto"	Monza	Via Paganini, 30	85019050153
IC "Don Camagni"	Brugherio	Via F.lli Kennedy, 15	85018350158
IC "Busnago"	Busnago	Via del Campo, 4	94042180151
IC "A. Moro e Martiri di Via Fani"	Varedo	V.le Brianza, 133	91074010157
IC "A. Sassi"	Renate	Via XXV Aprile, 29	83009880150
IC "Via Stelvio"	Cesano Maderno	Via Stelvio, 10	83011530157
IC "G. Rodari"	Macherio	V.le Regina Margherita, 2	85009290157
ITI "P. Hensemberger"	Monza	Via G. Berchet, 2	85018150152
Liceo Artistico "Nanni Valentini"	Monza	Via G. Boccaccio, 1	85008930159
Liceo Artistico "A. Modigliani"	Giussano	Via Caimi, 5	91007250151
Liceo "Marie Curie"	Meda	Via E. Cialdini, 181	83008560159
Liceo Umanistico "G. Parini"	Seregno	Via Gramsci, 17	91007270159
IIS "A. Einstein"	Vimercate	Via Adda, 6	94060670158
IIS "E. Vanoni"	Vimercate	Via Adda, 6	87004830151

Il giorno 13, del mese di aprile, dell'anno duemila ventidue, a valere a tutti gli effetti di legge, l'accordo di Rete di Scopo "Sinergie Amministrative" è stato sottoscritto anche da:

IC II "Rita Levi Montalcini"	Lissone	Via Caravaggio, 1	85017330151
------------------------------	---------	-------------------	-------------

PREMESSO CHE

- ✓ l'art. 15 della Legge n.241 del 7 agosto 1990 prevede la possibilità per le Amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ✓ l'art. 21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997 definisce l'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche come "finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale" e ne prevede la libera esplicazione anche secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali;
- ✓ Visto il comma 72 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015 che testualmente recita "Al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazione dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi;

- ✓ l'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 prevede la possibilità, per le Istituzioni scolastiche, di promuovere o aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- ✓ le Istituzioni scolastiche sopra menzionate hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni afferenti agli ambiti citati al fine di:
 - ottimizzare la gestione dei processi amministrativi delle singole Istituzioni scolastiche, anche grazie a una comunicazione più ampia e proficua tra il personale di segreteria di ciascuna Istituzione scolastica;
 - realizzare, anche attraverso percorsi di formazione peer to peer del personale amministrativo o con la promozione di percorsi condivisi di aggiornamento su specifiche aree amministrative ritenute di particolare importanza o criticità, il generale accrescimento della qualità dei servizi, offerti all'utenza dalle Istituzioni scolastiche

I Dirigenti delle scuole sopradette, con il presente atto, da ciascuno sottoscritto previa acquisizione delle necessarie delibere autorizzative del Consiglio di Istituto di ciascuna scuola interessata, e dopo averne dato informativa sindacale alle RSU, convengono quanto segue:

Art. 1

Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2

Natura dell'accordo

Il presente accordo ha natura di contratto di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche, così come previsto dall'art. 15 della L. 241/1990 e, per le Istituzioni scolastiche, dall'art. 7 del D.P.R. n. 275/1999 richiamati in premessa.

Art. 3

Denominazione della rete

È istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Monza e della Brianza firmatarie del presente accordo, che assume la denominazione di "Sinergie Amministrative", d'ora in poi denominata "Rete", la cui sede sarà fissata presso la Scuola Capofila, da individuarsi durante la riunione di insediamento.

Art. 4

Oggetto

Il presente accordo ha quale fine generale la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche che vi aderiscono per promuovere il rafforzamento dell'autonomia scolastica e il miglioramento del servizio offerto agli utenti.

Le scuole autonome in rete potranno, a tal fine, adottare le iniziative ritenute più opportune. Nello specifico, e a solo titolo esemplificativo, sarà possibile progettare e realizzare, valutate le effettive necessità, le seguenti attività:

- a) promuovere scambi di pratiche, conoscenza, esperienze e sinergie di tipo organizzativo e amministrativo tra le scuole aderenti;
- b) svolgere in collaborazione attività di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi e organizzative, purché coerenti con le finalità delle singole Istituzioni scolastiche e nel rispetto della normativa di riferimento;
- c) stipulare contratti, accordi e convenzioni con enti esterni, pubblici e privati, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto di ciascuna Istituzione scolastica aderente alla Rete;

- d) promuovere e sostenere iniziative di formazione di base e aggiornamento del personale amministrativo, anche ricorrendo alla formazione peer to peer, da realizzarsi con l'eventuale collaborazione di soggetti esterni, incluso il personale in quiescenza;
- e) favorire il conseguimento, da parte del personale amministrativo, di un elevato grado di specializzazione su una o più specifiche materie di gestione amministrativa, mediante adeguate iniziative di formazione;
- f) consentire alle Istituzioni scolastiche in rete, temporaneamente carenti di risorse umane con adeguata formazione, di ricorrere ad un sistema programmato e regolamentato di "avvalimento" per il disbrigo di particolari pratiche/procedimenti complessi; in questo modo, pur mantenendo la titolarità del procedimento, la singola Istituzione scolastica autonoma potrà avvalersi delle competenze specifiche presenti nella rete di scopo.
- g) Favorire un livello di "consulenza" agile sulle singole materie di cui si occupa la rete

Art. 5

Durata

Il presente accordo ha validità di anni 3 dalla data di sottoscrizione. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 6

Istituzioni scolastiche aderenti

Possono far parte della Rete le scuole pubbliche statali di ogni ordine e grado, ubicate nella provincia di Monza e della Brianza. Queste possono partecipare alla costituzione della rete o aderirvi in un secondo momento, senza alcuna distinzione giuridica tra le prime e le seconde.

L'adesione avviene a seguito di delibera dei competenti Organi collegiali di Istituto della o delle scuole che chiedono di far parte della Rete e dopo la prima convocazione utile della Conferenza di servizio della Rete.

Le Istituzioni scolastiche sono rappresentate nella rete dai rispettivi Dirigenti scolastici o da loro delegati muniti, di volta in volta, di apposita delega.

Art. 7

Progettazione e gestione delle attività

Al fine di realizzare quanto indicato al precedente art. 4, le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano in concreto, sulla base delle effettive necessità rilevate in particolari periodi dell'anno scolastico, le attività oggetto di collaborazione. Per ciascuna di dette attività sarà predisposto un Progetto, da elaborarsi sinteticamente utilizzando il modello allegato al presente accordo, denominato "Scheda Tecnica", la cui elaborazione avverrà a cura della Conferenza dei Servizi.

Il Progetto riporterà, oltre alle attività oggetto di reciproca collaborazione e alle specifiche finalità perseguite, i seguenti elementi:

- a) attività istruttorie e di gestione;
- b) risorse professionali (interne o esterne) e ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) eventuali costi e risorse finanziarie, con specifica loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti coinvolte;
- d) attività di rendicontazione e monitoraggio;
- e) eventuale individuazione, per Progetti di particolare complessità e durata, di una Istituzione scolastica diversa dalla Scuola Capofila di Rete, incaricata della gestione delle specifiche attività amministrative e contabili del singolo Progetto, che prenderà il nome di "Capo-fila del Progetto XXX";

Ogni Progetto dovrà essere approvato dalla Conferenza dei servizi di cui all'art. 9 e, ove siano coinvolte materie di competenza del Consiglio di Istituto delle Istituzioni scolastiche, anche dai competenti Organi Collegiali delle Istituzioni aderenti e coinvolte nell'attività del Progetto.

Art. 8

Organi della rete

Le funzioni di organo responsabile della gestione amministrativa e contabile della Rete sono svolte dalla "Scuola Capofila di Rete", la cui individuazione avverrà nel corso della prima riunione di insediamento, sulla base delle candidature presentate e a seguito di votazione palese.

Gli altri Organi della rete sono costituiti da:

- Conferenza dei Servizi, composta dai Dirigenti scolastici e dai Direttori SGA delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete
- Cabina di Regia
- Gruppi Tecnici Operativi di Progetto.

Art. 9

Conferenza dei Servizi della Rete

La Conferenza dei Servizi della Rete è costituita dai Dirigenti scolastici e dal Direttore SGA delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete medesima. Nell'ambito di tale Conferenza dei Servizi è individuato, subito dopo la sottoscrizione dell'accordo, il Presidente, nella persona del Dirigente della Scuola Capofila di Rete e, per il coordinamento delle attività progettuali, un Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, individuato tra i DSGA delle scuole in Rete.

La Conferenza dei Servizi è ordinariamente convocata dal Dirigente della Scuola-Capofila di Rete.

Negli anni scolastici successivi al primo, la Conferenza dei Servizi si riunisce, con convocazione del Dirigente della Scuola-Capofila di Rete, almeno una volta l'anno, e comunque entro un mese dall'avvio dell'anno scolastico, per recepire eventuali esigenze espresse dalle scuole e programmare le conseguenti attività di collaborazione.

La Conferenza dei Servizi, sempre convocata con specifico ordine del giorno dal Dirigente della Scuola Capofila di Rete, si riunisce, inoltre, ogni volta che vi sia formale richiesta, a firma dei Dirigenti scolastici, da parte di almeno un terzo delle Istituzioni scolastiche partecipanti alla Rete.

La Conferenza dei Servizi, in riunione plenaria, alla presenza di Dirigenti scolastici e Direttori SGA delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete, svolge i seguenti compiti:

- adotta le delibere necessarie all'attuazione dei progetti e delle attività di cui all'art. 7;
- individua, per ciascun Progetto approvato, il "Gruppo Tecnico Operativo", la cui composizione e le cui funzioni sono specificate al successivo art. 11;
- prende atto delle eventuali richieste di adesione alla rete da parte di altre Istituzioni scolastiche statali e di eventuali comunicazioni di recesso;
- stabilisce eventuali variazioni dell'importo da versare annualmente nel Fondo spese per il funzionamento della rete;
- adotta ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli Organi collegiali competenti, ove normativamente previsto.

Le determinazioni della Conferenza dei servizi sono adottate a maggioranza assoluta (50% più uno) dei componenti la Rete in prima convocazione e a maggioranza relativa all'assemblea in seconda convocazione, da tenersi entro 8 giorni dalla data prevista per la prima riunione.

Art. 10

Cabina di regia

La Cabina di regia ha la funzione di predisporre i lavori della Conferenza di servizio e di rendere attuative le deliberazioni in essa assunte.

E' costituita dal Dirigente scolastico della Scuola Capofila e dal Direttore SGA coordinatore delle attività progettuali, nonché da altri tre Dirigenti scolastici e tre Direttori SGA di comprovata esperienza individuati

dalla Conferenza dei Servizi. I componenti della Cabina di regia dovranno rappresentare sia scuole del I sia del II ciclo di istruzione.

Art. 11

Gruppo tecnico Operativo di Progetto

Il "Gruppo Tecnico Operativo di Progetto", nominato dalla Conferenza di Servizio per ciascun Progetto dalla stessa approvato, sarà costituito da un minimo di 3 e un massimo di 7 componenti. Questi saranno individuati dalla Conferenza dei Servizi sulla base delle disponibilità dichiarate e tenuto conto delle specifiche esperienze professionali riferite esclusivamente all'area tematica dello specifico Progetto.

Saranno individuati, per ciascun G.T.O.P., ove possibile, un Dirigente scolastico e almeno due Direttori SGA. La Conferenza dei Servizi potrà prevedere anche la partecipazione al GTO.P di altro personale amministrativo (assistenti amministrativi e tecnici) designato dai Dirigenti scolastici delle scuole aderenti per specifiche, comprovate esperienze relative all'area progettuale. Il G.T.O.P. potrà, inoltre, essere integrato da personale in quiescenza, in possesso di adeguate, specifiche competenze, e da personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio scolastico territoriale di Monza e della Brianza.

Al Gruppo Tecnico Operativo di Progetto sono affidati i seguenti compiti:

- curare, sulla base della Progettazione approvata dalla Conferenza di Servizio, il coordinamento e tutte le fasi organizzativo-gestionali necessarie all'attuazione del singolo progetto affidatogli dalla Conferenza dei Servizi;
- predisporre e successivamente pubblicare, nella piattaforma della rete dedicata alla formazione, i materiali prodotti (modelli, manuali, slide utilizzate per la formazione, altro);
- predisporre adeguato report in itinere sulle attività progettuali, in modo da evidenziarne precocemente eventuali criticità e proporre modifiche alla Conferenza dei servizi;
- predisporre un report finale a conclusione del Progetto, da inviare e illustrare alla Conferenza dei Servizi alla prima convocazione utile.

L'espletamento di incarichi istituzionali nell'ambito della Rete avviene a titolo gratuito. Non sono previsti gettoni di presenza.

Art.12

Finanziamenti e Gestione

Nel caso in cui Le attività progettuali approvate dalla Conferenza dei Servizi dovessero comportare il ricorso a formatori esterni, l'Istituzione scolastica capofila attingerà i finanziamenti necessari dalla quota di adesione alla rete annualmente versata dalle scuole e concordata, per il primo anno di attivazione della rete, in euro 200 – duecento * (*si veda nota a fine documento*).

Sarà in carico alla Scuola capofila, quindi, porre in essere tutte le attività istruttorie necessarie, compresa l'eventuale scelta del contraente, nel rispetto della normativa vigente.

Le attività deliberative saranno adottate secondo le modalità previste nel precedente articolo.

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'Istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione dell'Accordo, quale entrata finalizzata allo stesso.

La gestione amministrativo-contabile sarà oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla Conferenza dei Servizi.

In ogni momento, comunque, gli Organi delle altre istituzioni scolastiche potranno esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 13

Impiego del personale

I singoli progetti di cui all'art. 7 potranno prevedere, per la loro realizzazione, l'individuazione di risorse professionali interne di particolare esperienza/qualificazione.

Tale Personale, se disponibile, potrà essere utilizzato come risorsa della rete mediante il ricorso all'Istituto delle collaborazioni plurime previste dal CCNL/scuola. L'impegno nelle attività della rete, regolarmente autorizzato da ciascun Dirigente scolastico, è considerato servizio purché formalmente attestato.

Art. 14

Adesione e recesso

L'adesione alla rete potrà avvenire da parte di tutti gli Istituti interessati anche successivamente alla sottoscrizione del presente accordo, a condizione che i legali rappresentanti degli stessi si impegnino ad accettare ogni articolo dell'Accordo e ogni eventuale successiva deliberazione assunta dalla Conferenza dei servizi.

L'adesione ha effetto dal momento della formale sottoscrizione dell'Accordo da parte del Dirigente scolastico della nuova Istituzione scolastica.

Ogni Istituzione scolastica aderente alla rete ha facoltà, in qualunque momento, di chiedere il recesso dal presente accordo, con un preavviso di sessanta giorni. Il recesso è esercitato dal Dirigente scolastico, tramite dichiarazione scritta trasmessa alla Conferenza dei Servizi unitamente alla delibera del Consiglio di Istituto. Le scuole recedenti non hanno diritto a richiedere la restituzione di eventuali quote versate per il fondo di funzionamento o per altre attività, anche nel caso di eventuali residui attivi.

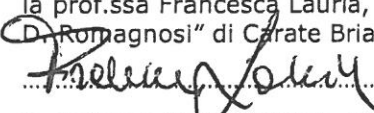
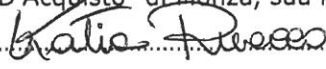
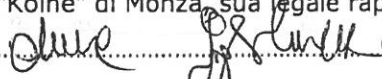
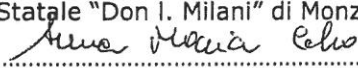
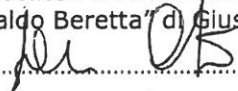
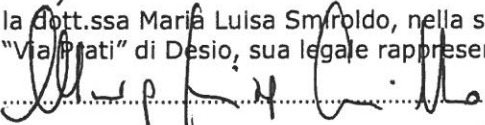
Art. 15

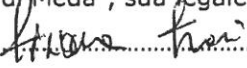
Deposito agli atti

Il presente Accordo di rete, sottoscritto dai Dirigenti scolastici di tutte le scuole aderenti, è custodito agli atti presso ogni singola Segreteria delle Istituzioni scolastiche e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti di tutte le Istituzioni scolastiche, oltre che all'Albo on line, per essere reso conoscibile da tutti gli interessati.

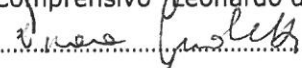
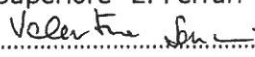
**in data 8/04/2022, la Conferenza di servizio dei Dirigenti Scolastici aderenti all'accordo "Sinergie Amministrative", ha deliberato all'unanimità di quantificare in € 300.00 la quota di adesione alla Rete di Scopo (valida per ogni anno solare).*

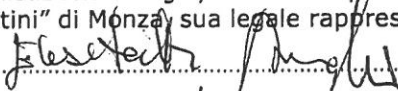
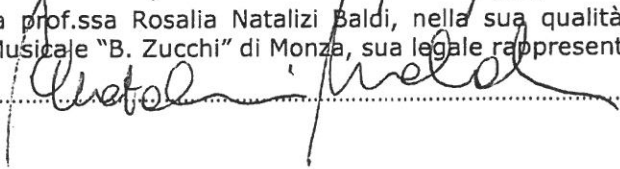
Firmato

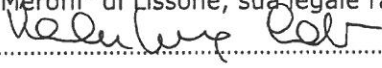
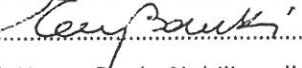
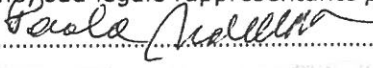
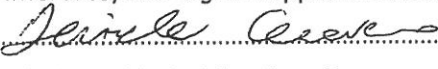
- la prof.ssa Francesca Lauria, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "G. D. Romagnosi" di Carate Brianza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Katia Ruocco, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "S. D'Acquisto" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Anna Guglielmetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Koinè" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Anna Maria Celso, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Don I. Milani" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Sabrina Amato, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta" di Giussano, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Maria Luisa Smorlodo, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Via Prati" di Desio, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Elena Rossi, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Vimercate, sua legale rappresentante *pro tempore*,

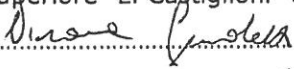
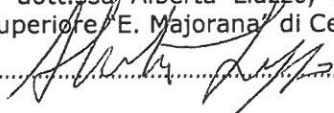
NON ADERISCE ALL'ACCORDO
- la dott.ssa Tiziana Trois, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Meda, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Sonia Sapia, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Busnago" di Busnago, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Monica Marelli, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Barlassina" di Barlassina, sua legale rappresentante *pro tempore*,

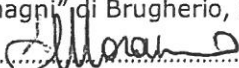
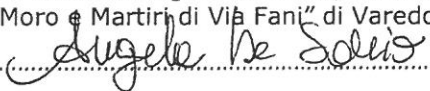
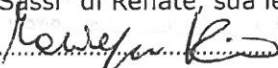
- la prof.ssa Viviana Guidetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica (reggente) dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Limbiate, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Valentina Soncini, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Lucia Castellana, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo scientifico Statale "P. Frisi" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

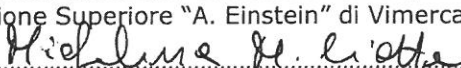
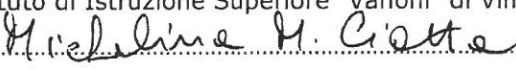
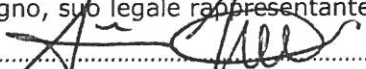
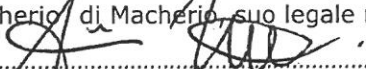
- la dott.ssa Elisabetta Biraghi, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo Artistico Statale "Nanni Valentini" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Rosalia Natalizi Baldi, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo Classico e Musicale "B. Zucchi" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*,


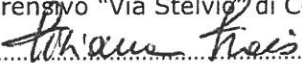
- la prof.ssa Valentina Cali, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Meroni" di Lissone, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Elena Bonetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" di Desio, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Paola Nobili, nella sua qualità di Dirigente del Liceo Artistico Statale "A. Modigliani" di Giussano, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Daniela Canavero, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo Statale "A. Banfi" di Vimercate, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Maria Alberti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'IPSSCTS "L. Milani" di Meda, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la prof.ssa Viviana Guidetti, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Castiglioni" di Limbiate, sua legale rappresentante *pro tempore*,

- la dott.ssa Alberta Liuzzo, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana" di Cesano Maderno, sua legale rappresentante *pro tempore*


Firmato in data 8 aprile 2022

- la prof.ssa Alessandra Morazzano, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Camagni" di Brugherio, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la dott.ssa Angela De Sario, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Moro e Martiri di Via Fani" di Varedo, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la dott.ssa Mariagrazia Pino, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Sassi" di Renate, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la dott.ssa Wilma De Pieri, nella sua qualità di Dirigente scolastica del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la prof.ssa Michelina Maddalena Ciotta, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" di Vimercate, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la prof.ssa Michelina Maddalena Ciotta, nella sua qualità di Dirigente scolastica (reggente) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vanoni" di Vimercate, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- il dott. Gianni Trezzi, nella sua qualità di Dirigente scolastico del Liceo Umanistico "G. Parini" di Seregno, suo legale rappresentante *pro tempore*
.....

- il dott. Gianni Trezzi, nella sua qualità di Dirigente scolastico (reggente) dell'Istituto Comprensivo "Macherio" di Macherio, suo legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la prof.ssa Petronilla Ieracitano, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'ITI "P. Henseberger" di Monza, sua legale rappresentante *pro tempore*
.....

- la dott.ssa Tiziana Trois, nella sua qualità di Dirigente scolastica (reggente) dell'Istituto Comprensivo "Via Stelvio" di Cesano Maderno, sua legale rappresentante *pro tempore*,
.....


Firmato in data 13 aprile 2022

- la prof.ssa Elisabetta Gaiani, nella sua qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini 1909-2012" di Lissone, sua legale rappresentante *pro tempore*

.....
