



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2020/2021
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente e ATA dell'Istituzione scolastica del Liceo "Marie Curie" di Meda (MB).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente contratto ha durata triennale, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

2

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il **R**appresentante dei **L**avoratori per la **S**icurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione e Confronto

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente ed è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti.
2. Il confronto è disciplinato dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente ed è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che la scuola intende adottare.
3. Sono oggetto di **informazione** le seguenti materie:
 - a. proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c.9 lett. b1);
 - b. criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett. b2).
4. Sono oggetto di **confronto**:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale Docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto (art. 22 c.8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni all'interno dell'istituzione scolastica del personale Docente e ATA (art. 22 c.8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c.8 lett. b3);

- d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22 c.8 lett. b4);
5. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale Docente, Educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex Alternanza Scuola-Lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);



Ministero dell'Istruzione

*Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico*



- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c.4 lett. c.5) e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), (art. 22 c.4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale visibile e accessibile e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, **a richiesta**, per la propria attività sindacale un locale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 - Svolgimento degli incontri e procedure

1. Gli incontri devono essere convocati dal Dirigente anche a seguito richiesta formale della RSU.
2. Ogni richiesta di incontro deve essere formalizzata e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
3. Agli incontri possono partecipare, oltre che il Dirigente e i membri della RSU, per la parte dei lavoratori i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dalle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL e per la parte pubblica eventuali figure esperte richieste dallo stesso Dirigente.
4. I delegati sindacali sono i rappresentanti dei sindacati dei lavoratori della scuola presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali ai fini dell'esercizio della titolarità sindacale, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale.
5. I contratti sottoscritti saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



6. Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'Amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni che la necessaria informazione alle famiglie degli alunni.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le Famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico più due unità ai piani e n. 1 unità di personale ausiliario nella sede adiacente; n. 1 unità di personale amministrativo addetto ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Sciopero

1. In caso di sciopero, il Dirigente Scolastico invita per iscritto il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, ricordando che la comunicazione di adesione allo sciopero è espressione volontaria (non obbligo), ovvero il lavoratore non è tenuto a comunicarne l'adesione (art. 2 punto 3 attuazione legge 146/90 integrata dalla legge 83/2000 e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali di Intesa).

8

Il lavoratore che volontariamente comunica l'adesione allo sciopero non può revocare la sua decisione.

Art. 12 - Servizi minimi in caso di sciopero

1. I servizi indispensabili da garantire in caso di sciopero sono i seguenti:
 - attività riguardanti lo svolgimento degli scrutini ed esami finali nonché degli esami di idoneità (docenti ed ATA);
 - attività riguardanti lo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione (docenti ed ATA);
 - adempimenti necessari per il pagamento degli stipendi (ATA).
2. La RSU prende atto che, nei giorni di sciopero, l'Amministrazione può predisporre apposite modalità per rilevare celermente le presenze.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



3. I servizi minimi per la determinazione dei contingenti di personale educativo ed ATA necessari per assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sono quelli definiti dall'accordo raggiunto tra il Ministero e le OO.SS. in applicazione della Legge 146/90 e 83/2000 e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali di Intesa.
4. In caso di sciopero, non si procede a ristrutturazione dell'orario delle lezioni (anticipazione e posticipazione delle stesse) e il personale ATA non partecipante non effettua straordinari.
5. Il personale ATA non partecipante è utilizzato anzitutto per garantire i servizi minimi. In particolare, i collaboratori scolastici non partecipanti sono anzitutto utilizzati per l'apertura e la chiusura della scuola, il servizio di centralino, la vigilanza, l'igienizzazione essenziale e i servizi esterni urgenti.

Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, **di norma**, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 14 – Referendum

1. La R.S.U. e le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'istituto.
2. La richiesta, corredata dal relativo regolamento, va rivolta, di norma 15 gg. prima dello svolgimento, al Dirigente, il quale la porta a conoscenza delle OO.SS.
3. Il Dirigente assicura il diritto all'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

Art. 15 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali di Intesa.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale Docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. disponibilità espressa dal personale;
 - c. graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Modalità di recupero prefestivi per l'anno scolastico 2020/2021:
 - gli **Assistenti Amministrativi** effettuano in regime di lavoro plurisettimanale a partire dall'inizio dell'anno scolastico ore che andranno a copertura dei prefestivi. Sarà cura del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** l'autorizzazione e la verifica dell'ammontare delle ore che

- andranno a copertura dei prefestivi.
- I **Collaboratori Scolastici** effettuano il recupero con sostituzione dei colleghi assenti e per particolari esigenze della scuola, a rotazione su tutto il personale della scuola, garantendo il recupero del monte ore per i prefestivi a partire dal primo settembre. Sarà cura del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** l'autorizzazione e la verifica dell'ammontare delle ore che andranno a copertura dei prefestivi.
 - Gli **Assistenti Tecnici** effettuano in regime di lavoro plurisettimanale a partire dall'inizio dell'anno scolastico ore che andranno a copertura dei prefestivi. Sarà cura del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** l'autorizzazione e la verifica dell'ammontare delle ore che andranno a copertura dei prefestivi.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL, in assenza di specifiche personalità tra il personale interno o se il personale interno non si renda disponibile all'effettuazione del lavoro previa formazione. Le prestazioni del personale **Amministrativo, Tecnico** ed **Ausiliario** di altra scuola vengono remunerate con il capitolo di spesa dedicato a quella attività.
7. Nel caso di collega assente, i dipendenti **Collaboratori Scolastici** che danno la disponibilità, effettuano 1/2h per ogni unità di personale assente, fuori dal proprio orario di servizio.
8. Le economie dell'anno scolastico precedente, dovute a decurtazione FIS proporzionalmente alle assenze del personale, verranno accantonate per l'anno successivo oppure destinate al pagamento di ore per eventuali necessità di straordinari non programmati.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 19 - Rilevazione e controllo dell'orario

13

1. E' fatto obbligo a tutto il personale Docente di garantire la presenza a scuola attraverso la firma del registro elettronico.
2. Si intende per ritardo la posticipazione dell'orario di entrata del dipendente rispetto a quella stabilita dall'orario delle lezioni.
3. Esso deve essere recuperato o nella stessa giornata (se sussistono esigenze per la scuola) o nei due mesi successivi al giorno in cui si è verificato, previo accordo con il Dirigente Scolastico.
4. I turni di vigilanza durante l'intervallo sono parte integrante dell'orario di servizio e quindi concorrono alla sua determinazione.
5. Il controllo sull'orario di servizio è effettuato dal Collaboratore con funzione vicaria o, in sua assenza, dal 2° collaboratore.



6. Durante tutti i periodi d'interruzione dell'attività didattica il personale Docente è tenuto a prestare servizio solo per le attività programmate e deliberate dal Collegio dei docenti.

Art. 20 – Modalità di sostituzione docenti assenti

1. Per le assenze del personale, inferiori ai 15 giorni, si procederà alla sostituzione prioritariamente con docenti obbligati al completamento dell'orario di servizio.
2. In caso di non disponibilità di docenti di cui al comma precedente, si procederà alla sostituzione con docenti secondo i seguenti criteri:
 - a) docenti che devono recuperare ore di permesso;
 - b) docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità, (la sostituzione, in questo caso, avverrà secondo il criterio della rotazione).
3. L'ordine di servizio, sottoscritto dal Dirigente o da un suo collaboratore, va firmato per presa visione dal Docente e non potrà essere disatteso, salvo comprovati e gravi motivi.

Art. 21 - Ferie, permessi, attività di formazione/aggiornamento Docente

1. Nell'attribuzione, a domanda, dei giorni di ferie (art. 13 e 15 del CCNL) si seguiranno i seguenti criteri:
 - a) non più di 2 nella stessa giornata e non più di 1 nella stessa classe;
 - b) si darà priorità all'ordine di presentazione delle richieste;
 - c) non più di due giorni consecutivi;
 - d) il docente si assume l'onere di trovare un collega che lo sostituisca.
2. I permessi retribuiti come da art. 15 del CCNL 2007 devono essere chiesti almeno 3 giorni prima salvo casi di urgenza.
3. Permessi Legge 104/92 - In applicazione del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133 del 6/08/2008, i permessi usufruiti dal personale saranno conteggiati in ore. Per ottenere il diritto ai permessi il dipendente deve produrre, annualmente, la relativa domanda come previsto dalle norme

vigenti. Per la fruizione dei permessi il dipendente presenterà apposita istanza, preferibilmente almeno 3 giorni prima dell'evento. Per quanto non previsto si rinvia alla valutazione discrezionale del Dirigente Scolastico.

4. La partecipazione a iniziative di formazione /aggiornamento è regolata dall'art 63 e 64 del CCNL. Si considerano iniziative di formazione quelle organizzate dall'Amministrazione o da essa riconosciute, oppure quelle di istituzioni pubbliche estere (Ministeri, Consolati o analoghe) di livello parallelo. La partecipazione ad altre forme di aggiornamento sarà regolata secondo i criteri previsti dal comma 1.

CAPO III – AREA PERSONALE A.T.A.

Art. 22 - Ripartizione delle mansioni

1. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni per motivi di salute saranno assegnati solo i lavori che può effettuare in base al certificato dei collegi medici competenti; gli altri lavori verranno ripartiti tra il restante personale.
2. Nell'assegnazione delle mansioni sarà tenuto presente la professionalità e le attitudini del personale in modo da raggiungere l'obiettivo di efficienza ed efficacia del servizio scolastico.

Art. 23 – Presenze minime necessarie

1. Salvo accordi tra gli interessati che garantiscano le presenze minime necessarie (vedi sotto) e tutte le attività programmate, per evitare disfunzioni nell'erogazione del servizio e/o turnazioni non eque:
 - a) nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali bisogna garantire la presenza per n. 2 Assistenti Amministrativi e almeno n. 2 Collaboratori Scolastici al giorno e di norma n. 1 Assistente Tecnico;

- b) il personale supplente con nomina fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), nella programmazione delle ferie, deve tenere conto delle necessità istituzionali del mese di giugno (scrutini, esami, ecc.), garantendo non meno di 8 giorni di effettivo servizio nel mese predetto.

Art. 24 – Ritardi

1. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinale e, comunque, rispetto all'orario d'inizio servizio, sono tollerati ritardi occasionali di:
 - a) 15 minuti per gli **Assistenti Tecnici** (solo se non c'è lezione la prima ora):
 - b) 15 minuti per gli **Assistenti Amministrativi**;
 - c) 10 minuti per i **Collaboratori Scolastici**.
2. Eventuali "timbrature" prima dell'inizio dell'orario di servizio non saranno prese in considerazione.
3. Il ritardo, purché giustificato, se inferiore a trenta minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno.
4. Se il ritardo è superiore a trenta minuti, sarà recuperato in base alle esigenze di servizio.

Art. 25 - Permessi orari e recuperi

1. I permessi orari, concessi anche al personale con contratto a tempo determinato, sono autorizzati dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** su delega del Dirigente.
2. Il monte ore annuale di permessi non può essere superiore all'orario settimanale di lavoro.
3. Il permesso orario non può superare la metà del proprio orario di lavoro giornaliero.
4. Non occorre motivare e documentare la domanda.
5. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
6. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso, comunque entro i limiti stabiliti al comma 3, saranno calcolati nel monte ore complessivo.
7. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.

17

Art. 26 - Rilevazione e accertamento orario di lavoro

1. La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con orologio segnatempo, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.
2. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**.

Art. 27 - Informazione e trasparenza

1. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare sarà fornito a ciascun dipendente.

Art. 28 – Ore eccedenti (straordinario)

1. Le ore eccedenti devono essere preventivamente autorizzate in forma scritta dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** o da un suo delegato e non possono superare di **norma** le 20 ore mensili.
2. Le ore eccedenti l'orario di servizio devono risultare su apposite schede compilate giornalmente, pena il suo mancato riconoscimento (sia ai fini economici, sia per un eventuale recupero compensativo).
3. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare attività eccedenti, le stesse saranno ripartite uniformemente tra il personale dello stesso ufficio o funzione.

Art. 29 - Chiusura prefestivi

1. La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi è stabilita dalla specifica delibera del Consiglio d'Istituto, sulla base della proposta emersa nell'assemblea ATA di inizio anno e verificato il consenso, di norma, di almeno 2/3 (due terzi) di tutto il personale ATA, secondo un calendario concordato con la RSU. La proposta può emergere anche da una consultazione effettuata mediante specifica modulistica.
2. L'eventuale revoca o modifica, di uno o più giorni, in base a sopravvenute esigenze di servizio, saranno concordate con la RSU.
3. Il provvedimento di chiusura sarà adottato dal Dirigente su delibera del Consiglio d'Istituto.
4. Il recupero dei prefestivi verrà effettuato **esclusivamente** con il recupero programmato in accordo con Dirigente e **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**.

Art. 30 - Ferie e Festività Soppresse personale ATA

1. Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal Dirigente su parere favorevole del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**.
2. Le richieste per il periodo estivo saranno presentate entro la data definita dal Dirigente, successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse tenendo in considerazione che dal termine della conferma delle iscrizioni e degli Esami di Stato previsto per il 20 luglio e fino al 23 agosto presumibilmente, il funzionamento della scuola sarà così garantito:
 - a) con la presenza minima di n. 2 Assistenti Amministrativi, n. 3 Collaboratori Scolastici per l'apertura e la chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed eventuale assenza di personale;
 - b) il personale, in particolare quello amministrativo, nel predisporre il piano ferie dovrà concordare, per gli eventuali imprevisti, le reperibilità necessarie alla copertura, in caso di assenza, del personale previsto in servizio;
 - c) nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile/li. In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale.
 - d) in considerazione della particolare situazione che assume al termine dell'anno scolastico la predisposizione degli atti amministrativi e contabili, l'Assistente Amministrativo assegnato all'ufficio contabilità, dovrà coordinare le ferie con il Direttore a causa dell'impossibilità ad emettere atti contabili firmati digitalmente durante l'assenza sia del Dirigente sia del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**.



3. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire, con provvedimento scritto, solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.
4. Le festività soppresse devono essere fruita entro il corrente anno scolastico. Per motivate esigenze di servizio o documentati motivi personali le ferie rimanenti al 31 agosto dovranno essere usufruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo e potranno essere ancora rinviate solo per motivate esigenze di servizio che ne abbiano impedito, in tutto o in parte, il pieno godimento.

Art. 31 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il Dirigente o suo primo Collaboratore e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi possono inviare email o comunicazioni oltre l'orario su indicato, ma il personale non è tenuto a leggerle prima della presa di servizio il giorno successivo né ad adempiere alle eventuali richieste ivi contenute se non in orario di servizio.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 32 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale Docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale Docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 33 – Fondo per il salario accessorio

1. Il fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.



2. Il fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 34 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 40, comma 5 del CCNL 19/04/2018 **€ 39.360,40;**
 - b. per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva **€ 2.514,28;**
 - c. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€ 2.860,46;**
 - d. per gli incarichi specifici del personale ATA **€ 2.283,20;**
 - e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica **€ 707,61;**
 - f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti **€ 2.355,58**

Art. 35 – Risorse per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico in corso ed eventuali economie degli anni precedenti;

- b. stanziamenti per l'anno scolastico in corso per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa ed eventuali economie;
 - c. stanziamenti per l'anno scolastico in corso per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA ed eventuali economie;
 - d. altre eventuali risorse provenienti dall'Amministrazione, da Enti o da privati per la retribuzione di attività normalmente liquidate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili (lordo dipendente) per il presente contratto è descritto nelle tabelle allegate (dalla Tabella 1 alla Tabella 5).

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 36 - Finalizzazione delle risorse

1. Coerentemente con le disposizioni vigenti, le risorse sono finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementano la qualità dell'offerta formativa e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nelle attività oggetto di compenso accessorio.

23

Art. 37 – Ripartizione FIS

1. Al fine di perseguire le finalità dell'Istituzione Scolastica, il Fondo dell'Istituzione Scolastica è ripartito, come segue:
 - a. Docenti (supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo, alla didattica e all'organizzazione): disponibilità complessiva, comprensiva delle economie, area a rischio, valorizzazione, incarichi vari, € 28.067,63. La ripartizione di dettaglio è riportata nella tabella 04.
 - b. Docenti (attività di Help e recupero): € 9.000,00. Relativamente al valore orario della singola ora prestata in corsi di Help e recupero, si precisa che le attività svolte nel periodo non estivo vanno economicamente assimilate a quelle svolte nel periodo estivo.

Pertanto, il valore orario della singola ora prestata nei corsi di Help è pari a € 35,00, mentre il valore orario della singola ora prestata nei corsi di recupero è pari a € 50,00, a prescindere dal fatto che tali corsi vengano realizzati nel periodo non estivo o estivo.

- c. ATA (ore di intensificazione/straordinario): disponibilità complessiva, comprensiva delle economie, area a rischio, valorizzazione, incarichi vari, € 15.886,12. La ripartizione di dettaglio è riportata nella tabella 05.

ART. 38 – Funzioni Strumentali e Incarichi specifici

1. Per le Funzioni Strumentali istituite dal Collegio Docenti, attribuiti secondo le modalità e i criteri di cui all'Art. 40 c1 lett. c) del CCNL triennio 2016-2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, la cifra complessiva di € 2.860,46 è così ripartita:

Funzione 1	Orientamento in uscita (n. 1 docente)	€ 715,10
Funzione 2	Orientamento in entrata (n. 1 docente)	€ 715,10
Funzione 3	Gestione recupero/potenziamento (n. 1 docente)	€ 715,10
Funzione 4	Valutazione (n. 2 docenti)	€ 715,16
T O T A L E		€ 2.860,46

24

2. Per gli Incarichi Specifici del personale ATA, attribuiti secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 40 c4 lett. d) del CCNL triennio 2016-2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, la cifra complessiva è di € 2.883,20. La ripartizione di dettaglio è riportata nella tabella 06.

Art. 39 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 40 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale scolastico è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

PERSONALE DOCENTE:

• Collaboratori e staff del Dirigente:	€ 3.850,00
• Coordinatori di classe:	€ 5.617,50
• Responsabili di laboratorio:	€ 1.260,00
• Coordinatori di dipartimento:	€ 2.275,00
• Responsabile della sicurezza:	€ 525,00
• Incarichi vari (a titolo esemplificativo): (PTOF, orientamento in entrata, BES, Ed. Civica, INVALSI)	€ 4.515,83
• Corsi di Help e recupero	€ 11.645,00

25

PERSONALE ATA:

• AA – AT: supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alla didattica e al personale scolastico:	€ 4.070,00
• CS: supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alla didattica, manutenzione e varie	€ 3.350,00
• AA-AT-CS: per ogni altra attività aggiuntiva autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	€ 5.303,57
• Valorizzazione	€ 2.950,27
• Area a Rischio	€ 212,28

Art. 41 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. Il presente articolo definisce i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi della legge n. 107/2015, Art.1, c. da 126 a 129, con gli effetti decorrenti dalla data di sottoscrizione.
2. L'ammontare delle risorse finanziarie spettanti per l'erogazione del bonus premiale verrà disposto per ogni anno scolastico dal MIUR.
3. I compensi afferenti al bonus verranno utilizzati entro i limiti della dotazione assegnata.
4. Tutti i docenti dell'Istituto dovranno compilare un form il quale fornisce i seguenti criteri per la valorizzazione degli stessi sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

I criteri vengono dunque stabiliti dal Comitato di valutazione, ma l'assegnazione della somma spetta al Dirigente Scolastico. Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica. Viene definito "*bonus*" in quanto è da considerare come una retribuzione accessoria che può essere confermata o non confermata di anno in anno in relazione ai criteri stabiliti e alle valutazioni ricevute.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Per quanto riguarda l'ammontare del bonus con la propria RSU è stato stabilito come da CCNL 2016/2018 in vigore dal 20/04/2018 (Art. 22 comma 4 lettera c4) un minimo pari ad **euro 250,00** e un massimo pari ad **euro 500,00** entro i limiti della dotazione assegnata.

5. La legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'Articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
6. La ripartizione del fondo è soggetta agli stessi criteri in precedenza contrattati (70% personale Docente e 30% personale ATA).

Art. 42 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.
4. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.
5. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente e all'effettivo accreditamento dei fondi ministeriali previsti.
6. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 46 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 47 - Adozione di Modalità di Lavoro Agile

Considerata l'esigenza di organizzare i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 con particolare riguardo all'Art. 263 del DL 34/2020 viene adottata la modalità di lavoro agile per il 50% del personale Assistente Amministrativo garantendo comunque l'erogazione dei servizi all'utenza e il rispetto delle scadenze didattiche/amministrative/giuridiche/contabili.

Si terrà conto delle disponibilità manifestate dai dipendenti secondo i seguenti criteri di priorità:

1. le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare;
2. della presenza nel medesimo nucleo familiare di figli minori di sedici anni in quarantena o con attività didattiche in presenza sospese;
3. della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro;
4. del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

29



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Gli Assistenti Tecnici, **di norma**, svolgeranno il servizio in presenza a supporto alla DDI e ai docenti che volessero utilizzare le strutture e le dotazioni scolastiche per svolgere le lezioni a distanza.

Il personale Collaboratore Scolastico, **di norma**, continuerà a prestare servizio in presenza.

Art. 48 - Trasparenza e verifica

1. E' prevista la contrattazione preventiva e confronto con la R.S.U. per stabilire i criteri di assegnazione del fondo.
2. Alla verifica per la definizione delle attività e dei compensi a consuntivo sull'utilizzo delle risorse partecipa la R.S.U.
3. Copia dei prospetti generali, se richiesta, verrà consegnata alla R.S.U., sempre nell'ambito del diritto all'informazione, suddiviso per fasce e/o categorie.

Letto, confermato e sottoscritto.

Prot. n. 2073 del 27 maggio 2021

- VISTO** il Decreto Legislativo 150/2009;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;
- VISTO** il Piano delle attività del personale docente approvato dal Collegio docenti;
- VISTA** la proposta del Piano delle attività del personale ATA predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- VISTA** l'adozione del Piano delle attività del personale ATA predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- TENUTO CONTO** delle risorse disponibili per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo dei Revisori dei Conti nella seduta online del 12/05/2021,

VIENE SOTTOSCRITTO

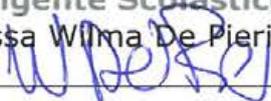
31

in via definitiva il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021

TRA

PARTE PUBBLICA e PARTE SINDACALE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri



LA R.S.U.

FLC/CGIL _____

CISL _____

UIL SCUOLA RUA _____

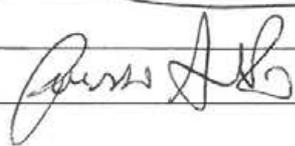
SNALS/CONFSAL _____

GILDA UNAMS _____

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL  _____

CISL  _____

UIL SCUOLA RUA  _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA UNAMS _____

TABELLA 1

VOCE	Totale Importo pro- capite (lordo stato)	MOLTIPLICATORE	TOTALE SPETTANTE a.s. 2020/21 da tabelle (lordo stato)	TOTALE EROGATO a.s.2020/21 LORDO DIPENDENTE	ECONOMIE anni scolastici precedenti	TOTALE A.S. 2020/21 + ECONOMIE (Lordo dipendente)	TOTALE A.S. 2020/21 + ECONOMIE (Lordo Stato)
A					lordo stato		
(FIS) Per numero addetti (senza distinzione tra docenti e personale ATA) in organico a.s. 2020/2021 (65+ 21)	323,69	86	27.836,92	20.977,33	lordo dip.	28.302,43	37.557,32
B	336,10	65	21.846,49	16.463,07	0,00	16.463,07	21.846,49
(FIS) Per numero docenti in organico di diritto per l'a.s. 2020/2021							
C	2.547,42	1	2.547,84	1.920,00		1.920,00	2.547,84
(FIS) Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico							
D	1.422,02	1	3.795,82				
Funzioni strumentali - Docenti diritto per l'a.s. 2020/2021	615,97		1.422,02	2.860,46		2.860,46	3.795,82
# quota variabile (€ 36,52 x n. 65 docenti)	36,52	65	2.373,80				
Incarichi aggiuntivi - Pers.le ATA							
E	151,49	20	3.029,81	2.283,20		2.283,20	3.029,81
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	48,09	65	3.125,85	2.355,58	1.925,02	4.280,60	5.680,36
G			939,00	707,61		707,61	939,00
Area a rischio a forte processo immigratorio							
H	85,55	39	3.336,45	2.514,28	1.827,73	4.342,01	5.761,85
Attività complementari di Ed. Fisica							
I			13.050,03	9.834,24		9.834,24	13.050,03
Fondo per la valorizzazione del personale Scolastico							
				79.508,21	14.700,31	11.077,85	94.208,52
				59.915,77	14.700,31	70.993,62	94.208,52

TABELLA 3

1	2	3
VOCE	TOTALE EROGATO a.s. 2020/21	TOTALE a.s. 2020/21 + ECONOMIE anni scolastici precedenti
DOCENTI 70% FIS AREA A RISCHIO VALORIZZAZIONE	42411,90 707,62 9.834,24	37.067,63
ATA 30% FIS AREA A RISCHIO VALORIZZAZIONE	42411,90 707,61 9.834,24	12.723,57 212,28 2.950,27
		15.886,12
	52.953,75	52.953,75

TABELLA n. 4

FIS DOCENTI A.S. 2020/2021					
TOTALE DISPONIBILE FIS					€ 29.688,33
AREA A RISCHIO					€ 495,33
VALORIZZAZIONE					€ 6.883,97
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. classi	totale
coordinatori classi prime	10	70	€ 17,50	7	€ 1.225,00
coordinatori classi seconde	7	49	€ 17,50	7	€ 857,50
coordinatori classi terze	7	56	€ 17,50	8	€ 980,00
coordinatori classi quarte	7	56	€ 17,50	8	€ 980,00
coordinatori classi quinte	10	90	€ 17,50	9	€ 1.575,00
TOTALI		321		39	€ 5.617,50
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. responsabili	totale
BES	30	30	€ 17,50	0	€ 525,83
TOTALI		30		0	€ 525,83
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. responsabili	totale
Responsabili di laboratorio Chimica	6	66	€ 17,50	11	€ 1.155,00
Responsabili di laboratorio Ed. Fisica	3	6	€ 17,50	2	€ 105,00
TOTALI		72		13	€ 1.260,00
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. coordinatori	totale
coordinatori di dipartimento	8	104	€ 17,50	13	€ 1.820,00
coordinatori di dipartimento religione	2	26	€ 17,50	13	€ 455,00
TOTALI		130		26	€ 2.275,00
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. collaboratori	totale
1° Collaboratore del DS 4/12	20	20	€ 17,50	1	€ 350,00
1° Collaboratore del DS 8/12	80	80	€ 17,50	1	€ 1.400,00
2° Collaboratore del DS	40	40	€ 17,50	1	€ 700,00
Staff dirigenza	40	80	€ 17,50	2	€ 1.400,00
		220		5	€ 3.850,00
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. resp.	totale
Responsabile sicurezza	30	30	€ 17,50	1	€ 525,00
TOTALI		30		1	€ 525,00
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. resp.	totale
PTOF	30	60	€ 17,50	2	€ 1.050,00
TOTALI		60		2	€ 1.050,00
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. resp.	totale
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	0	115	€ 17,50	0	€ 2.012,50
TOTALI		115		0	€ 2.012,50
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. resp.	totale
Invalsi		23	€ 17,50	1	€ 402,50
Educazione Civica		30	€ 17,50	1	€ 525,00
		53			€ 927,50
Incarico	ore a testa	ore totali	importo orario	n. resp.	totale
Corsi di recupero		200	€ 50,00	1	€ 10.000,00
Help		47	€ 35,00	1	€ 1.645,00
		247			€ 11.645,00
TOTALE FIS IMPEGNATO					€ 29.688,33
AVANZO					€ 0,00

TABELLA N. 5

FIS ATA Totale disponibilità a.s 2020/2021				€ 12.723,57
VALORIZZAZIONE				€ 2.950,27
AREA A RISCHIO				€ 212,28
PROFILO	INTENSIFICAZIONI	n° personale coinvolto/ore	compenso forfettario individuale	TOTALE
AA	Supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF	7	€ 100,00	€ 700,00
AA	Invalsi	1	€ 300,00	€ 300,00
AA	Gestione DVA	1	€ 50,00	€ 50,00
AA	Supporto ai corsi di recupero	2	€ 160,00	€ 320,00
AA	Convalide punteggio ATA/DOCENTI	2	€ 100,00	€ 200,00
AA	Collaborazione con DSGA	1	€ 500,00	€ 500,00
AA	Coordinamento uffici	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Totale				€ 3.570,00
AT	Supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF	2	€ 100,00	€ 200,00
AT	Sicurezza	1	€ 300,00	€ 300,00
Totale				€ 500,00
CS	Gestione materiale di pulizia	1	€ 150,00	€ 150,00
CS	Uscite per posta	1	€ 150,00	€ 150,00
CS	Fotocopie	1	€ 150,00	€ 150,00
CS	Responsabilità chiavi Istituto sede	5	€ 50,00	€ 250,00
CS	Squadra Antincendio e Primo Soccorso	7	€ 50,00	€ 350,00
CS	Manutenzione	1	€ 500,00	€ 500,00
CS	Manutenzione e imbiancatura	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Totale				€ 3.350,00

Totale generale **7.420,00 €**

Per ogni altra attività aggiuntiva autorizzata dal direttore 365 ore **5.303,57 €**

TABELLA n. 6

INCARICHI SPECIFICI

AA	1	1.411,70 €	Collaborazione con DS e con Ufficio Didattica - Pubblicazione sul sito - Gestione timbrature
AT	1	1.411,70 €	Gestione didattica a distanza e rete di istituto



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Protocollo vedi segnatura

OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria inerente l'Ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto dell'anno scolastico 2020/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTO** l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- VISTO** in particolare, il comma 3 sexies dell'art.40 del D.L.vo n.165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- VISTA** la circolare n.25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;
- VISTO** l'art. 6, comma 6, del CCNL 29/11/2007;
- VISTO** il CCNL – ISTRUZIONE E RICERCA, sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTA** l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 12 dicembre 2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del D. L. n. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011, sottoscritta in via definitiva in data 13/03/2014;
- VISTO** il PTOF 2019/2022;
- VISTO** il piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTO** il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi e adottato dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** le comunicazioni MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020, per mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2020/2021;



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



CONSIDERATO

che la spesa prevista nella bozza di contratto integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art. 85 del CCNL del 2007 come novellato dalla sequenza contrattuale siglata l'8/4/2008 e dall'art. 4 comma 2 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 23/1/2009 maggiorato dall'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica;

VISTA

la legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: "**Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione**";

dichiara che

MODULO 1

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

SEZIONE I

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2020/2021 sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 52.231,25
Funzioni strumentali al personale docente	€ 3.795,82
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.029,81
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.336,45
Area a rischio a forte processo immigratorio	€ 939,00
Ore di sostituzione docenti	€ 3.125,85
Fondo valorizzazione del personale scolastico	€ 13.050,03
TOTALE	€ 79.508,21



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



SEZIONE II - Risorse variabili

Economie pregresse competenze accessorie: **€ 14.700,31** come di seguito elencate:

	Risorse disponibili per l'anno scolastico 2020/2021 (Lordo Stato)
Area a rischio a forte processo immigratorio	€ 0,00
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 9.720,41
Ore di sostituzione docenti	€ 2.554,50
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.425,40
TOTALE	€ 14.700,31

SEZIONE III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo

Non sono previste decurtazioni.

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. I	€ 79.508,21
b. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. II	€ 14.700,31
c. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. III	€ 0,00
d. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 94.208,52

SEZIONE V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non previste.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



MODULO 2

Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

SEZIONE I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Stato)
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del D.S.G.A.	€ 4.418,91
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione	€ 1.252,16
Quota indennità di direzione al sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 0,00
TOTALE	€ 5.671,07

SEZIONE II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale DOCENTE:

Descrizione	Risorse a.s. 2020/2021 (Lordo Dip.)	Risorse a.s. 2020/2021 (Lordo Stato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (Help)	€ 1.645,00	€ 2.182,92
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 10.000,00	€ 13.270,00
Attività aggiuntive funzionali	€ 0,00	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 2.450,00	€ 3.251,15
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 15.593,33	€ 20.692,35
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Funzioni strumentali al PTOF	€ 2.860,46	€ 3.795,82
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 2.514,28	€ 3.336,45
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 495,33	€ 657,30
TOTALE	€ 35.558,40	€ 47.185,99

PERSONALE ATA:

Descrizione	Risorse a.s. 2020/2021 (Lordo Dip.)	Risorse a.s. 2020/2021 (Lordo Stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 850,00	€ 1.127,95
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 11.873,57	€ 15.756,22
Indennità di turno notturno, festivo e notturno - festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.283,20	€ 3.029,81
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 212,28	€ 281,70
TOTALE	€ 15.219,05	€ 20.195,68

SEZIONE III

Verifica delle disponibilità finanziarie comprese economie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

Fondo dell'Istituzione Scolastica - a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in:

- ✓ **€ 61.951,66** di **€ 5.671,07** per l'indennità di direzione DSGA (lordo Stato);
- ✓ **€ 56.280,59** (lordo Stato) totale risorsa FIS da utilizzare così suddivisa:
 - ✓ **€ 39.396,41** in percentuale 70,00% personale docente (lordo Stato);
 - ✓ **€ 16.884,18** in percentuale 30,00% per il personale ATA (lordo Stato).



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Per le altre voci del MOF si riporta di seguito il quadro sinottico (Lordo Stato):

Causale	Economie realizzate a.s. 2019/2020	Assegnazioni 2020/2021	Totale disponibilità (A)	Impegni per l'a.s. 2020/2021 (B)	Importi non utilizzati C = A-B
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 3.795,82	€ 3.795,82	€ 3.795,82	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 0,00	€ 3.029,81	€ 3.029,81	€ 3.029,81	€ 0,00
OO. EE. sostituzione colleghi assenti	€ 2.554,50	€ 3.125,85	5.680,35	5.680,35	€ 0,00
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 2.425,40	€ 3.336,45	5.761,85	5.761,85	€ 0,00
Aree a rischio forte processo immigratorio	€ 0,00	€ 939,00	€ 939,00	€ 939,00	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 13.050,03	€ 13.050,03	€ 13.050,03	€ 0,00
Altre risorse (FIS)	€ 9.720,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PCTO (ex ASL)	€ 0,00	€ 9.570,07	€ 9.570,07	€ 9.570,07	€ 0,00

VERIFICATO

che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;

VERIFICATO

che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;

CONSIDERATO

che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono pari alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta,

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione integrativa che le parti sigleranno in data 10 maggio 2021 come prevista dalla convocazione della R.S.U.

COMPETENZA:

Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**
f.to Ornella Marasco

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Protocollo vedi segnatura

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2020/2021**

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P R E M E S S O :

- che in data 10 maggio 2021 è prevista tra il **Dirigente Scolastico** del Liceo "Marie Curie" di Meda (MB) e la R.S.U., la sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui alla normativa vigente;
- che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF,

VISTA la circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001";

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal **Direttore** dei Servizi Generali e Amministrativi e adottato dal **Dirigente Scolastico**;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 04/12/2018 in cui viene deliberato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio scolastico 2019-2022 e il verbale del Consiglio di Istituto n. 14 del 21/12/2018 relativamente alla delibera n. 141/2018 di approvazione del PTOF;

VISTO che la sottoscrizione dell'ipotesi della contrattazione integrativa d'istituto fra la RSU ed il **Dirigente Scolastico** è prevista in data 10 maggio 2021, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 e ss.mm.ii.;



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- VISTE** le disponibilità finanziarie del MOF, per l'anno scolastico 2020/2021, che sono state definite dal Ministero dell'Istruzione e rese note agli istituti scolastici con la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 e con la successiva nota pubblicata in Intranet con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato le assegnazioni relative al MOF per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTE** le note di assegnazione delle risorse finanziarie, ai sensi della L. 107/2015, relative alle Competenze trasversali e per l'Orientamento, ex Alternanza Scuola Lavoro, per l'anno scolastico 2020/2021 contenute nella nota del Ministero dell'Istruzione sopra citata;
- VISTA** l'assegnazione relativa ai Fondi per la Valorizzazione del personale Docente e ATA per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: "**Le risorse inscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione**";
- VISTA** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

RELAZIONE

come di seguito sulla ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto:

P R E M E S S A	
OBIETTIVO	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



MODALITÀ DI REDAZIONE	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. A loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
FINALITÀ	Utilizzo delle risorse dell'anno 2020/2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
STRUTTURA	Composta da 2 moduli: ✓ "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; ✓ "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale. Modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

DATA IPOTESI DI SOTTOSCRIZIONE	Ipotesi di accordo previsto per lunedì 10 maggio 2021.
PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA	Anni scolastici: 2018/2019 ~ 2019/2020 ~ 2020/2021 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Dott.ssa Wilma De Pieri
	RSU DI ISTITUTO (Componenti):



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



		Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> ✓ FLC-CGIL ✓ CISL FSUR ✓ UIL SCUOLA RUA ✓ SNALS CONFISAL ✓ GILDA UNAMS
SOGGETTI DESTINATARI		Personale DOCENTE e ATA
MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO (DESCRIZIONE SINTETICA)		Materie di contrattazione ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali come previsto dal CCNL vigente; ✓ attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; ✓ criteri di ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA. Materie di informazione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutte le altre previste dal CCNL vigente.
RISPETTO DELL'ITER - ADEMPIMENTI PROCEDURALI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE	INTERVENTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO. ALLEGAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO ALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA	L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà inviata ai Revisori dei conti competenti, insieme alla Relazione illustrativa e alla Relazione tecnica, per la verifica di compatibilità finanziaria.
	ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IN CASO DI INADEMPIMENTO COMPORTANO LA SANZIONE DEL DIVIETO DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA	E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai comma 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs 150/2009. Per quanto riguarda il Piano della Performance e la relazione sullo stesso, oltre al piano per la trasparenza, previsti dal D.Lgs. 150/2009: "adempimenti non dovuti per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011".



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



M O D U L O 2

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

La contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 si colloca in un contesto specifico e generale, caratterizzato da una crescente complessità in termini organizzativi, normativi e didattici. Inoltre, il Liceo è impegnato in un costante lavoro di adeguamento e miglioramento della propria offerta formativa e della propria organizzazione, per le quali sono strumento indispensabile le attività aggiuntive del personale docente e ATA, indicate nel presente contratto integrativo.

In particolare, per la Scuola Secondaria di secondo grado, un fattore di indiscutibile impegno è dato dall'esigenza di applicare i nuovi Regolamenti di riforma degli ordinamenti. Anche in relazione a tale esigenza, il Liceo ha promosso e sta promuovendo iniziative di formazione dei Docenti, in collaborazione con le Reti di Ambito (27 e 28) e le reti di Scopo: Rete dei Licei di Monza e Brianza, Rete Generale delle scuole di Monza, oltre ad azioni volte a sviluppare capacità di innovazione da parte dei soggetti coinvolti.

PARTE 1.

Le scelte espresse in sede di contrattazione integrativa, per le materie oggetto della stessa (in particolare i criteri di assegnazione del fondo d'Istituto e, più in generale, del MOF) sono mirate agli obiettivi di miglioramento, con particolare attenzione alla didattica e alla creazione di un ambiente di apprendimento adeguato, in termini di relazione formativa e di funzionalità del contesto. Gli obiettivi perseguiti e resi noti al personale e all'utenza, monitorati con indicatori specifici sono i seguenti:

1. ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, in particolare nelle classi d'inizio ciclo;
2. sviluppare l'efficacia della didattica;
3. realizzare condizioni relazionali e ambientali favorevoli al successo formativo degli studenti; con particolare attenzione agli studenti con bisogni educativi speciali (BES);
4. individuare situazioni di criticità didattica e organizzativa;
5. realizzare attività di formazione funzionali al miglioramento del servizio;
6. monitorare la qualità delle collaborazioni esterne per realizzare attività funzionali alla visibilità e all'accreditamento territoriale dell'Istituto;



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



7. migliorare le condizioni ambientali dell'Istituto;
8. inserire nell'ambito della didattica i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento così come previsti dalla Legge 107/2015.

Per il perseguimento di detti obiettivi, in sede di contrattazione integrativa, sono state poste all'attenzione le seguenti azioni relative alle materie/istituti:

- A) promuovere le attività di collaborazione e di coordinamento, allo scopo di presidiare l'organizzazione del contesto istituzionale e di incentivare l'investimento di ruolo nel personale docente e ATA, a favore dell'utenza tutta, interna ed esterna.
- B) migliorare il funzionamento e le condizioni per l'utilizzo didattico dei laboratori e delle aule speciali dell'Istituto;
- C) promuovere iniziative di coordinamento e innovazione della didattica curricolare, con riferimento in particolare ai nuovi ordinamenti della Scuola Secondaria di secondo grado;
- D) promuovere l'attivazione di corsi di recupero a sostegno degli studenti con difficoltà di apprendimento;
- E) rendere possibile l'attuazione di progetti finalizzati alla crescita psicologica, civile, culturale degli studenti, con riferimento in particolare allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, alle capacità auto regolativa e sociali, al supporto psicopedagogico e motivazionale, all'orientamento verso il mondo dell'Università, all'accoglienza dei nuovi iscritti;
- F) creare una rete di supporto organizzativo alla missione educativa e culturale della Scuola, con il coinvolgimento del personale docente e ATA;
- G) istituire relazioni sul territorio atte a favorire la stipula di convenzioni finalizzate all'attuazione dei percorsi di PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro, degli studenti del TERZO e QUARTO anno, attraverso la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro composto da docenti e personale amministrativo.

Le azioni/obiettivi indicati sono conformi a quanto inteso nell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

PARTE 2.

Si rimanda alla Relazione Tecnico-Finanziaria del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**.

PARTE 3.

Coerenza del contratto con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa: clausola non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26.1.2011.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Coerenza del contratto con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziarie con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della performance): il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 165/2011.

Nulla da aggiungere.

COMPETENZA:

Il **Dirigente Scolastico**
f.to Dott.ssa Wilma De Pieri
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

