



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Prot. n. 986-II-10 del 13/03/2023

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il presente accordo viene sottoscritto tra:

P A R T E P U B B L I C A

- DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Wilma De Pieri

P A R T E S I N D A C A L E

- **RSU:**

per FLC/CGIL _____ // _____

per CISL Sig. Vincenzo Gioacchino Giglia
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

per UIL SCUOLA RUA Prof.ssa Giuseppa Asaro
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

per SNALS CONFSAL _____ // _____

per GILDA UNAMS _____ // _____

- **SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:**

per FLC/CGIL _____ // _____

per CISL _____ // _____

per UIL SCUOLA RUA Dr. Aldo Russo

per SNALS CONFSAL _____ // _____

per GILDA UNAMS _____ // _____

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente e ATA dell'Istituzione scolastica del Liceo "Marie Curie" di Meda (MB).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente contratto ha durata **triennale**, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza **annuale**.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

2

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il **R**appresentante dei **L**avoratori per la **S**icurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione e Confronto

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente ed è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



2. Il confronto è disciplinato dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente ed è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che la scuola intende adottare.
3. Sono oggetto di **informazione** le seguenti materie:
 - a. proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c.9 lett. b1);
 - b. criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett. b2).
4. Sono oggetto di **confronto**:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale Docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto (art. 22 c.8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni all'interno dell'istituzione scolastica del personale Docente e ATA (art. 22 c.8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c.8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22 c.8 lett. b4);
5. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale Docente, Educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex Alternanza Scuola-Lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico;
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c.4 lett. c.5) e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali;



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), (art. 22 c.4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale visibile e accessibile e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, **a richiesta**, per la propria attività sindacale un locale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 - Svolgimento degli incontri e procedure

7

1. Gli incontri devono essere convocati dal Dirigente Scolastico anche a seguito richiesta formale della RSU.
2. Ogni richiesta di incontro deve essere formalizzata e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
3. Agli incontri possono partecipare, oltre che il Dirigente Scolastico e i membri della RSU, per la parte dei lavoratori i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dalle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL e per la parte pubblica eventuali figure esperte richieste dallo stesso Dirigente.
4. I delegati sindacali sono i rappresentanti dei sindacati dei lavoratori della scuola presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali ai fini dell'esercizio della titolarità sindacale, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



5. I contratti sottoscritti saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.
6. Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'Amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni che la necessaria informazione alle famiglie degli alunni.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le Famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico più due unità ai piani e n. 1 unità di personale ausiliario nella sede adiacente; n. 1 unità di personale amministrativo



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



addetto ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali ed **A**mmministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Sciopero

1. In caso di sciopero, il Dirigente Scolastico invita per iscritto il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, ricordando che la comunicazione di adesione allo sciopero è espressione volontaria (non obbligo), ovvero il lavoratore non è tenuto a comunicarne l'adesione (art. 2 punto 3 attuazione legge 146/90 integrata dalla legge 83/2000 e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali di Intesa).

Il lavoratore che volontariamente comunica l'adesione allo sciopero non può revocare la sua decisione.

Art. 12 - Servizi minimi in caso di sciopero

1. I servizi indispensabili da garantire in caso di sciopero sono i seguenti:
 - attività riguardanti lo svolgimento degli scrutini ed esami finali nonché degli esami di idoneità (docenti ed ATA);
 - attività riguardanti lo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione (docenti ed ATA);
 - adempimenti necessari per il pagamento degli stipendi (ATA).
2. La RSU prende atto che, nei giorni di sciopero, l'Amministrazione può predisporre apposite modalità per rilevare celermente le presenze.
3. I servizi minimi per la determinazione dei contingenti di personale educativo ed ATA necessari per assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sono quelli definiti dall'accordo raggiunto tra il Ministero e le OO.SS. in applicazione della Legge 146/90 e 83/2000 e del protocollo di Intesa



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali di Intesa.

4. In caso di sciopero, non si procede alla revisione dell'orario delle lezioni (anticipazione e posticipazione delle stesse) e il personale ATA non partecipante non effettua straordinari.
5. Il personale ATA non partecipante è utilizzato anzitutto per garantire i servizi minimi. In particolare, i collaboratori scolastici non partecipanti sono anzitutto utilizzati per l'apertura e la chiusura della scuola, il servizio di centralino, la vigilanza, l'igienizzazione essenziale e i servizi esterni urgenti.

Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, **di norma**, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 14 – Referendum

1. La R.S.U. e le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'istituto.
2. La richiesta, corredata dal relativo regolamento, va rivolta, di norma 15 gg. prima dello svolgimento, al Dirigente Scolastico, il quale la porta a conoscenza delle OO.SS.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



3. Il Dirigente Scolastico assicura il diritto all'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

**Art. 15 – Determinazione dei contingenti di personale previsti
dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e del protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. come previsto dall'art. 3 c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali di Intesa.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

11

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE
DOCENTE E ATA**

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale Docente

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola.

**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed
intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente Scolastico può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti **eventuali** criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. disponibilità espressa dal personale;
 - c. graduatoria interna.
3. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Modalità di recupero prefestivi per l'anno scolastico 2022/2023:
 - gli **Assistenti Amministrativi** effettuano in regime di lavoro plurisettimanale a partire dall'inizio dell'anno scolastico ore che andranno a copertura dei prefestivi. Sarà cura del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** l'autorizzazione e la verifica dell'ammontare delle ore che andranno a copertura dei prefestivi.
 - I **Collaboratori Scolastici** effettuano il recupero con sostituzione dei colleghi assenti e per particolari esigenze della scuola, a rotazione su tutto il personale della scuola, garantendo il recupero del monte ore per i prefestivi a partire dal primo settembre. Sarà cura del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** l'autorizzazione e la verifica dell'ammontare delle ore che andranno a copertura dei prefestivi.
 - Gli **Assistenti Tecnici** effettuano in regime di lavoro plurisettimanale a partire dall'inizio dell'anno scolastico ore che andranno a copertura dei prefestivi. Sarà cura del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** l'autorizzazione e la verifica dell'ammontare delle ore che andranno a copertura dei prefestivi.
6. Per particolari attività il Dirigente Scolastico - sentito il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



norma dell'articolo 57 del CCNL, in assenza di specifiche personalità tra il personale interno o se il personale interno non si renda disponibile all'effettuazione del lavoro previa formazione. Le prestazioni del personale **A**mmministrativo, **T**ecnico ed **A**usiliario di altra scuola vengono remunerate con il capitolo di spesa dedicato a quella attività.

7. Nel caso di collega assente, i dipendenti **C**ollaboratori **S**colastici che danno la disponibilità, effettuano **almeno** 30' per ogni unità di personale assente, fuori dal proprio orario di servizio.
8. Le **eventuali** economie dell'anno scolastico precedente, dovute a decurtazione FIS proporzionalmente alle assenze del personale, verranno accantonate per l'anno successivo oppure destinate al pagamento di ore per **eventuali** necessità di straordinari non programmati.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

13

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 19 - Rilevazione e controllo dell'orario

1. E' fatto obbligo a tutto il personale Docente di garantire la presenza a scuola attraverso la firma del registro elettronico.
2. Si intende per ritardo la posticipazione dell'orario di entrata del dipendente rispetto a quella stabilita dall'orario delle lezioni.
3. Esso deve essere recuperato o nella stessa giornata (*se sussistono esigenze per la scuola*) o nei due mesi successivi al giorno in cui si è verificato, previo accordo con il Dirigente Scolastico.
4. I turni di vigilanza durante l'intervallo sono parte integrante dell'orario di servizio e quindi concorrono alla sua determinazione.
5. Il controllo sull'orario di servizio è effettuato dal Collaboratore con funzione vicaria o, in sua assenza, dal 2° collaboratore.
6. Durante tutti i periodi d'interruzione dell'attività didattica il personale Docente è tenuto a prestare servizio solo per le attività programmate e deliberate dal Collegio dei docenti.

Art. 20 – Modalità di sostituzione docenti assenti

1. Per le assenze del personale, *inferiori ai 15 giorni*, si procederà alla sostituzione prioritariamente con docenti obbligati al completamento dell'orario di servizio.
2. In caso di non disponibilità di docenti di cui al comma precedente, si procederà alla sostituzione con docenti secondo i seguenti criteri:
 - a) docenti che devono recuperare ore di permesso;
 - b) docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità, (*la sostituzione, in questo caso, avverrà secondo il criterio della rotazione*).
3. L'ordine di servizio, sottoscritto dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, va firmato per presa visione dal Docente e non potrà essere disatteso, salvo comprovati e gravi motivi.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Art. 21 - Ferie, permessi, attività di formazione/aggiornamento Docente

1. Nell'attribuzione, a domanda, dei giorni di ferie (art. 13 e 15 del CCNL) si seguiranno i seguenti criteri:
 - a. non più di 2 docenti nella stessa giornata e non più di 1 docente nella stessa classe;
 - b. si darà priorità all'ordine di presentazione delle richieste;
 - c. non più di due giorni consecutivi;
 - d. il docente si assume l'onere di trovare un collega che lo sostituisca.
2. I permessi retribuiti come da art. 15 del CCNL 2007 devono essere chiesti **almeno 3 giorni** prima salvo casi di urgenza.
3. Permessi Legge 104/92 - *in applicazione del D.L. 112/2008*, convertito nella Legge 133 del 6/08/2008, i permessi usufruiti dal personale saranno conteggiati in ore. Per ottenere il diritto ai permessi il dipendente deve produrre, **annualmente**, la relativa domanda come previsto dalle norme vigenti. Per la fruizione dei permessi il dipendente presenterà apposita istanza, preferibilmente **almeno 3 giorni prima dell'evento**. Per quanto non previsto dalle norme vigenti, si rinvia alla valutazione discrezionale del Dirigente Scolastico.
4. La partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento è regolata dall'art 63 e 64 del CCNL. Si considerano iniziative di formazione quelle organizzate dall'Amministrazione o da essa riconosciute, oppure quelle di istituzioni pubbliche estere (Ministeri, Consolati o analoghe) di livello parallelo. La partecipazione ad altre forme di aggiornamento sarà regolata secondo i criteri previsti dal comma 1.

CAPO III – AREA PERSONALE A.T.A.

Art. 22 - Ripartizione delle mansioni

1. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni per motivi di salute saranno assegnati solo i lavori che può effettuare in base al certificato dei collegi medici competenti; gli altri lavori verranno ripartiti tra il restante personale.
2. Nell'assegnazione delle mansioni sarà tenuto presente la professionalità e le attitudini del personale in modo da raggiungere l'obiettivo di efficienza ed efficacia del servizio scolastico.

Art. 23 – Presenze minime necessarie

1. Salvo accordi tra gli interessati che garantiscano le presenze minime necessarie (vedi sotto) e tutte le attività programmate, per evitare disfunzioni nell'erogazione del servizio e/o turnazioni non eque, è necessario osservare le seguenti disposizioni:
 - a) nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali bisogna garantire la presenza almeno di n. 2 **A**ssistenti **A**mmministrativi e almeno di n. 2 **C**ollaboratori **S**colastici al giorno e di norma n. 1 **A**ssistente **T**ecnico;
 - b) il personale supplente con nomina fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), nella programmazione delle ferie, deve tenere conto delle necessità istituzionali del mese di giugno (*scrutini, esami, ecc.*), garantendo non meno di 8 giorni di effettivo servizio nel mese predetto.

Art. 24 – Ritardi

1. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinale e, comunque, rispetto all'orario d'inizio servizio, sono tollerati ritardi occasionali di:
 - a) 15 minuti per gli **A**ssistenti **T**ecnici (solo se non c'è lezione la prima ora);



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- b) 15 minuti per gli **A**ssistenti **A**mmministrativi;
 - c) 10 minuti per i **C**ollaboratori **S**colastici.
2. Eventuali "timbrature" **NON AUTORIZZATE** prima dell'inizio dell'orario di servizio non saranno prese in considerazione.
 3. Il ritardo, purché giustificato, se inferiore a trenta minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno.
 4. Se il ritardo è superiore a trenta minuti, sarà recuperato in base alle esigenze di servizio.

Art. 25 - Permessi orari e recuperi

1. I permessi orari, concessi *anche* al personale con contratto a tempo determinato, sono autorizzati dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi su delega del Dirigente Scolastico.
2. Il monte ore annuale di permessi non può essere superiore all'orario settimanale di lavoro.
3. Il permesso orario non può superare la metà del proprio orario di lavoro giornaliero.
4. Non occorre motivare e documentare la domanda.
5. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
6. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso, comunque entro i limiti stabiliti al comma 3, saranno calcolati nel monte ore complessivo.
7. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.

Art. 26 - Rilevazione e accertamento orario di lavoro

1. La presenza del personale ATA viene rilevata con orologio segnatempo, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.
2. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** o da un suo delegato.

Art. 27 – Informazione e trasparenza

1. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare sarà fornito a ciascun dipendente.

Art. 28 – Ore eccedenti (straordinario)

1. Le ore eccedenti devono essere preventivamente autorizzate in forma scritta dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** o da un suo delegato.
2. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare attività di ore eccedenti, le stesse saranno ripartite uniformemente tra il personale dello stesso ufficio o funzione.

18

Art. 29 - Chiusura prefestivi

1. La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi è stabilita dalla specifica delibera del Consiglio d'Istituto, sulla base della proposta emersa nell'assemblea ATA di inizio anno e verificato il consenso, di norma, di almeno 2/3 (due terzi) di tutto il personale ATA, secondo un calendario concordato con la RSU. La proposta può emergere anche da una consultazione effettuata mediante specifica modulistica.
2. L'eventuale revoca o modifica, di uno o più giorni, in base a sopravvenute esigenze di servizio, saranno concordate con la RSU.
3. Il provvedimento di chiusura sarà adottato dal Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



4. Il recupero dei prefestivi verrà effettuato **esclusivamente** con il recupero programmato in accordo con Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 30 - Ferie e Festività Soppresse personale ATA

1. Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico su parere favorevole del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
2. Le richieste per il periodo estivo saranno presentate entro la data definita dal Dirigente Scolastico, successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse tenendo in considerazione che dal termine della conferma delle iscrizioni e degli Esami di Stato previsto per il 20 luglio (**circa**) e fino al 23 agosto (**presumibilmente**), il funzionamento della scuola sarà così garantito:
 - a) con la presenza minima di n. 2 **Assistenti Amministrativi**, n. 3 Collaboratori Scolastici per l'apertura e la chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed eventuale assenza di personale;
 - b) il personale, in particolare quello amministrativo, nel predisporre il piano ferie dovrà concordare, per gli eventuali imprevisti, le reperibilità necessarie alla copertura, in caso di assenza, del personale previsto in servizio;
 - c) nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile/li. In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annual;
 - d) in considerazione della particolare situazione che assume al termine dell'anno scolastico la predisposizione degli atti amministrativi e contabili, l'**Assistente Amministrativo** assegnato all'ufficio contabilità, dovrà coordinare le ferie con il Direttore dei Servizi Generali e

Amministrativi a causa dell'impossibilità ad emettere atti contabili firmati digitalmente durante l'assenza sia del Dirigente Scolastico sia del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

3. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire, con provvedimento scritto, solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.
4. Le festività soppresse devono essere fruite entro il corrente anno scolastico. Per motivate esigenze di servizio o documentati motivi personali le ferie rimanenti al 31 agosto dovranno essere usufruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo e potranno essere ancora rinviate solo per motivate esigenze di servizio che ne abbiano impedito, in tutto o in parte, il pieno godimento.

Art. 31 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il Dirigente Scolastico o suo primo Collaboratore e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi possono inviare email o comunicazioni oltre l'orario su indicato, ma il personale non è tenuto a leggerle prima della presa di servizio il giorno successivo né ad adempiere alle eventuali richieste ivi contenute se non in orario di servizio.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 32 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale Docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale Docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 33 – Fondo per il salario accessorio

1. Il fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente Scolastico da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente Scolastico secondo le istruzioni contenute



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente Scolastico fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 34 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 40, comma 5 del CCNL 19/04/2018 (*FIS 2022/2023 € 34.387,31 + Economie 2021/2022 € 15.901,65*) **€ 50.288,96**;
 - b. per i compensi per le ore eccedenti del personale docente di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva **€ 2.240,32**;
 - c. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€ 2.590,37**;
 - d. per gli incarichi specifici del personale ATA **€ 2.384,85**;
 - e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica **€ 660,30**;
 - f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti **€ 1.975,40**;
 - g. fondo per la valorizzazione del personale scolastico **€ 8.595,39**;
 - h. svolgimento Esami di Stato (*+ Economie 2021/2022 pari a € 121,00*) **€ 32.121,00**.

22

Art. 35 – Risorse per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico in corso ed eventuali economie degli anni precedenti;
 - b. stanziamenti per l'anno scolastico in corso per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa ed eventuali economie;
 - c. stanziamenti per l'anno scolastico in corso per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA ed eventuali economie;
 - d. altre eventuali risorse provenienti dall'Amministrazione, da Enti o da privati per la retribuzione di attività normalmente liquidate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili (lordo dipendente) per il presente contratto è descritto nelle relative voci successive.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 36 - Finalizzazione delle risorse

1. Coerentemente con le disposizioni vigenti, le risorse sono finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementano la qualità dell'offerta formativa e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nelle attività oggetto di compenso accessorio.

23

Art. 37 – Ripartizione FIS

1. Al fine di perseguire le finalità dell'Istituzione Scolastica, il Fondo dell'Istituzione Scolastica è ripartito, come segue:
- a. Docenti pari al 70%, comprensive delle economie: € 32.083,14.
 - b. ATA pari al 30%, comprensive delle economie: € 13.749,92.

ART. 38 – Funzioni Strumentali e Incarichi specifici

1. Per le Funzioni Strumentali istituite dal Collegio Docenti, attribuiti secondo le modalità e i criteri di cui all'Art. 40 c1 lett. c) del CCNL triennio 2016-2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, la cifra complessiva di € 2.590,37 è così ripartita:

Funzione 1	Gestione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (n. 2 docenti)	€ 647,59:2= € 323,80
Funzione 2	Sostegno informatico ai docenti, gestione registro elettronico, supporto ai C.d.C e D.D. ed alle attività dei docenti (n. 1 docente)	€ 647,59
Funzione 3	Inclusione ed integrazione – Interventi e servizi per studenti (n. 1 docente)	€ 647,59
Funzione 4	Orientamento in uscita-entrata (n. 1 docente)	€ 647,59
T O T A L E		€ 2.590,37

2. Per gli **I**ncarichi **S**pecifici del personale ATA, attribuiti secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 40 c4 lett. d) del CCNL triennio 2016-2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, la cifra complessiva è di **€ 2.384,85**.

Art. 39 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

24

Le risorse per la formazione del personale, *nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti*, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa.

Art. 40 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale scolastico è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

PERSONALE DOCENTE:

- Collaboratori e staff del Dirigente: **€ 5.075,00**
- Coordinatori di classe: **€ 5.722,50**



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



- Responsabili di laboratorio: € 350,00
- Coordinatori di dipartimento: € 2.362,50
- Responsabile della sicurezza: € 875,00
- Incarichi vari (*a titolo esemplificativo*):
(PTOF, orientamento in/out, BES, Ed. Civica, INVALSI, corsi di recupero, Help, potenziamento biomedico, biblioteca, commissione elettorale, aree a rischio e a forte processo immigratorio, valorizzazione, progetti vari) € 24.375,21

PERSONALE ATA:

- AA: supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alla didattica e al personale scolastico: € 6.965,00
- AT: supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alla didattica, manutenzione e varie € 2.000,00
- CS: per ogni altra attività aggiuntiva autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, supporto alla didattica, varie € 7.363,54

25

Art. 41 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati tutti i dati necessari, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati e i termini di pagamento.
3. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.
4. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.
5. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e all'effettivo accreditamento dei fondi ministeriali e NON previsti.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



6. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 42 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi e con recupero sui prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 43 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100 % a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 596,21 cad. per n. 2 unità di personale amministrativo;
 - € 1.192,43 per n. 1 unità di personale tecnico.

26

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 44 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'Art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 45 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 46 - Trasparenza e verifica

1. E' prevista la contrattazione preventiva e confronto con la R.S.U. per stabilire i criteri di assegnazione del fondo.
2. Alla verifica per la definizione delle attività e dei compensi a consuntivo sull'utilizzo delle risorse partecipa la R.S.U.
3. Copia dei prospetti generali, se richiesta, verrà consegnata alla R.S.U., sempre nell'ambito del diritto all'informazione, suddiviso per fasce e/o categorie.

N. prot. 696-11-10
del 23/02/2023

OGGETTO: relazione tecnico-finanziaria inerente all'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'anno scolastico 2022/2023.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1

- VISTI** i CCNL vigenti;
- VISTE** le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le circolari della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;
- VISTA** l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 26 novembre 2013 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto-legge n. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 13/12/2022 n. 11 relativa all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTA** la proposta del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con provvedimento prot. n. 4370-VII-1 del 10/11/2022;
- VISTE** le comunicazioni del MIM: nota prot. 46445 del 04/10/2022 inerente ai finanziamenti periodo settembre-dicembre 2022 e periodo gennaio-agosto 2023, a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti docenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari ed. fisica, aree a rischio e la valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 ed esami di Stato;
- VISTA** la legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: ***"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il***

miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";

VISTA la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

VISTA la convocazione R.S.U. prevista in data 28 febbraio 2023 per la sottoscrizione dell'ipotesi della contrattazione integrativa di istituto che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue:

2

MODULO I

COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/2023 sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 45.631,96
Avanzo Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2021/22	€ 21.101,49
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.437,42
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.164,70
Ore di sostituzione docenti	€ 2.621,36
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.972,90
Aree a rischio forte processo migratorio	€ 876,22
Valorizzazione personale scolastico	€ 11.406,08
Esami di Stato + economie a.s. 2021/22	€ 42.624,57
TOTALE	€ 133.836,70

SEZIONE II

	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
Altre risorse	€ 32.514,82
TOTALE	€ 32.514,82

SEZIONE III

Decurtazioni del fondo

Non sono previste decurtazioni

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. I	€ 133.836,70
b. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. II	€ 32.514,82
c. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. III	€ 0,00
d. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 166.351,52

MODULO II

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
Altre Risorse	€ 32.514,82
Compenso quota fissa e variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 5.457,95
Compenso indennità di direzione sostituito DSGA per 30 gg.	€ 455,03
TOTALE	€ 38.427,80

SEZIONE II

DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale Docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali	€ 35.839,80
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 6.734,53
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.437,42
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 2.972,90
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 876,22
Esami di Stato	€ 42.624,57
TOTALE COMPLESSIVO	€ 92.485,44

Personale ATA:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.503,28
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 14.742,86
Indennità di turno notturno, festivo e notturno - festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 3.164,70
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 21.410,84

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare:

Non ci sono quote accantonate e non distribuite e/o rinviate ad una negoziazione successiva.

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione.

	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo Stato)
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale Docente	<p>FIS € 42.574,33</p> <p>Funzioni strumentali € 3.437,42</p> <p>Attività compl. di ed. fisica € 2.972,90</p> <p>Aree a rischio forte processo immigratorio € 876,22</p> <p>Valorizzazione € 7.984,25</p>

Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale ATA	<p>FIS € 18.246,14</p> <p>Incarichi specifici € 3.164,70</p> <p>Valorizzazione € 3.421,83</p>
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto sottoposto a certificazione	€ 0,00
Destinazioni specificamente regolate da contratto	<p>Indennità di direzione DSGA € 5.457,95</p> <p>Indennità di direzione DSGA (sostituto) € 455,03</p> <p>Ore eccedenti € 2.621,36</p> <p>Svolgimento esami di Stato € 42.624,57</p> <p>Altre risorse € 32.514,82</p>
Destinazioni ancora da regolare	€ 0,00
TOTALE	€ 166.351,52

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non ci sono destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo.

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS - a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in:

- ✓ € 66.733,45 di cui € 5.912,98 per indennità di direzione DSGA e sostituto (*lordo Stato*);
- ✓ € 60.820,47 (*lordo Stato*) totale risorsa FIS da utilizzare così suddivisa:
 - € 42.574,33 in percentuale 70,00% personale docente (*lordo Stato*);
 - € 18.246,14 in percentuale 30,00% per il personale ATA (*lordo Stato*).

Causale	Economie realizzate a.s. 2021/2022	Assegnazioni 2022/2023	Totale disponibilità al 01/09/2022 (A)	Impegni per l'a.s. 2022/2023 (B)	Importi non utilizzati C = A-B
Fondo Istituzione Scolastica	€ 21.101,49	€ 45.631,96	€ 66.733,45	Docenti Collaboratori € 6.734,53 Altra attività del PTOF € 35.839,80 ATA € 18.246,14 DSGA + sostituto € 5.912,98 TOTALE € 66.733,45	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">7</div> € 0,00
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 3.437,42	€ 3.437,42	€ 3.437,42	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 0,00	€ 3.164,70	€ 3.164,70	€ 3.164,70	€ 0,00
OO. EE. sostituzione colleghi assenti	€ 0,00	€ 2.612,36	€ 2.621,36	€ 2.621,36	€ 0,00
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 0,00	€ 2.972,90	€ 2.972,90	€ 2.972,90	€ 0,00
Aree a rischio forte processo immigratorio	€ 0,00	€ 876,22	€ 876,22	€ 876,22	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 11.406,08	€ 11.406,08	€ 11.406,08	€ 0,00
Svolgimento Esami di Stato	€ 160,57	€ 42.464,00	€ 42.624,57	€ 42.624,57	€ 0,00
TOTALI			€ 133.836,70	€ 133.836,70	€ 0,00

Le unità di personale complessivamente interessato sono **n. 78**, di cui:

- ✓ n. 56 Docenti
- ✓ n. 22 ATA, di cui n. 1 DSGA, n. 7 AA, n. 2 AT e n. 12 CS

MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO – MOF - PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF - DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (lordo Stato)		ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (lordo Stato)	
Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo Totale	Totale poste di destinazione
€ 96.808,51	€ 96.808,51	€ 166.351,52	€ 166.351,52

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione.

PROGRAMMA ANNUALE

CEDOLINO UNICO al 22/02/2023

Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
N. 2154/05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2154/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2155/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2155/07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2155/12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2156/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Si precisa che a tutt'oggi il MIM non ha accreditato le risorse nel piano di riparto presente nel SIRGS -sottosistema spese WEB. I capitoli presenti con i rispettivi fondi stanziati sono 1229 – 1230 riguardanti le supplenze.

SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato.

9

Descrizione compenso	Risorse disponibili a. s. 2022/2023 (lordo Stato)	Risorse spese (lordo Stato)
Compenso quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 5.457,95	€ 5.457,95
Compenso sostituto DSGA	€ 455,03	€ 455,03
Compensi per ore eccedenti	€ 2.621,36	€ 2.621,36
TOTALI	€ 8.534,34	€ 8.534,34

Personale Docente:

Descrizione compenso	Risorse disponibili a. s. 2022/2023 (lordo Stato)	Risorse spese (lordo Stato)
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 35.839,80	€ 35.839,80
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 6.734,53	€ 6.734,53
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.437,42	€ 3.437,42
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 2.972,90	€ 2.972,90

Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 876,22	€ 876,22
Esami di Stato	€ 42.624,57	€ 42.624,57
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
Compensi progetti legge 440/97	€ 0,00	€ 0,00
Formazione	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 92.485,44	€ 92.485,44

Personale ATA:

Descrizione compenso	Risorse disponibili a. s. 2022/2023 (lordo Stato)	Risorse spese
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.503,28	€ 3.503,28
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 14.742,86	€ 14.742,86
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 3.164,70	€ 3.164,70
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 21.410,84	€ 21.410,84

SEZIONE III

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

FIS - a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in:

- ✓ € 66.733,45 di cui € 5.912,98 per l'indennità di direzione DSGA e sostituto (lordo Stato);
- ✓ € 60.820,47 (lordo Stato) totale risorsa FIS da utilizzare così suddivisa:
 - € 42.574,33 in percentuale 70,00% personale docente (lordo Stato);
 - € 18.246,14 in percentuale 30,00% per il personale ATA (lordo Stato).

11

Per le altre voci del **MOF** si riporta di seguito il quadro sinottico:

Causale	Economie realizzate a.s. 2021/2022	Assegnazioni 2022/2023	Totale disponibilità (A)	Impegni per l'a.s. 2022/2023 (B)	Importi non utilizzati C = A-B
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 3.437,42	€ 3.437,42	€ 3.437,42	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 0,00	€ 3.164,70	€ 3.164,70	€ 3.164,70	€ 0,00
OO. EE. sostituzione colleghi assenti	€ 0,00	€ 2.621,36	€ 2.621,36	€ 2.621,36	€ 0,00
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 0,00	€ 2.972,90	€ 2.972,90	€ 2.972,90	€ 0,00
Aree a rischio forte processo immigratorio	€ 0,00	€ 876,22	€ 876,22	€ 876,22	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 11.406,08	€ 11.406,08	€ 11.406,08	€ 0,00
Altre risorse	€ 0,00	€ 32.514,82	€ 32.514,82	€ 32.514,82	€ 0,00
TOTALI			€ 56.993,50	€ 56.993,50	€ 0,00

- VERIFICATO** che le destinazioni finanziarie al personale Docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- VERIFICATO** che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curriculare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- CONSIDERATO** che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono pari alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta,

ATTESTA

che la presente relazione *tecnico-finanziaria*, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'*ipotesi di contrattazione integrativa* che le parti sigleranno in data 28 febbraio 2023 come prevista dalla convocazione della R.S.U.

COMPETENZA:

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dr. Aldo RUSSO

N. prot. 711-II-10
del 23/02/2023

OGGETTO: **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico alla contrattazione integrativa d'Istituto 2022/2023**

1

Legittimità Giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che in data 28 febbraio 2023 è prevista tra il Dirigente Scolastico de Liceo Statale "Marie Curie" – Meda (MB) e la R.S.U., la sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui alla normativa vigente;
- che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF,

VISTA	la circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001";
VISTA	la proposta del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con provvedimento prot. n. 4370-VII-1 del 10/11/2022;
VISTO	i verbali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del 13/12/2022 in cui è stato deliberato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO	che la sottoscrizione dell'ipotesi della contrattazione integrativa d'istituto fra la RSU ed il Dirigente Scolastico è prevista in data 28 febbraio 2023, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 e ss.mm.ii;



VISTA	la comunicazione del MIM: nota prot. 46445 del 04/10/2022 inerente ai finanziamenti periodo settembre-dicembre 2022 e periodo gennaio-agosto 2023, a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari educazione fisica, aree a rischio a forte processo immigratorio, esami di Stato;
VISTA	la legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: " Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione ";
VISTA	la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con prot. n. 696-II-10 del 23/02/2023,

R E L A Z I O N A

come di seguito sulla ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto:

P R E M E S S A	
OBIETTIVO	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
MODALITÀ DI REDAZIONE	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. A loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>

FINALITÀ	Utilizzo delle risorse dell'anno 2022/2023 per il personale scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
STRUTTURA	Composta da due moduli: ⇒ "illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; ⇒ "illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale. Modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

DATA IPOTESI DI SOTTOSCRIZIONE	Ipotesi di accordo previsto per il 28 febbraio 2023
PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA	Anni scolastici: 2022/2023 ~ 2023/2024 ~ 2024/2025 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	<p>Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Dott.ssa Wilma DE PIERI</p> <p>RSU DI ISTITUTO (Componenti): Prof.ssa Giuseppa ASARO Sig. Vincenzo Gioacchino GIGLIA</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ FLC-CGIL ⇒ SNALS CONFSAL ⇒ FEDERAZIONE - UIL SCUOLA RUA ⇒ FEDERAZIONE - CISL SCUOLA UNIVERSITÀ RICERCA ⇒ FEDERAZIONE - GILDA UNAMS



SOGGETTI DESTINATARI		Personale DOCENTE e ATA
MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO (descrizione sintetica)		<p>Materie di contrattazione ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali come previsto dal CCNL vigente; ⇒ attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; ⇒ criteri di ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA. <p>Materie di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Tutte le altre previste dal CCNL vigente.
RISPETTO DELL'ITER ~ ADEMPIMENTI PROCEDURALI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE	INTERVENTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO. ALLEGAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO ALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA.	L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà inviata ai Revisori dei conti competenti, insieme alla Relazione illustrativa e alla Relazione tecnica, per la verifica di compatibilità finanziaria.
	ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IN CASO DI INADEMPIMENTO COMPORTANO LA SANZIONE DEL DIVIETO DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs 150/2009.</p> <p>Per quanto riguarda il Piano della Performance e la relazione sullo stesso, oltre al piano per la trasparenza, previsti dal D. Lgs. 150/2009: "adempimenti non dovuti per effetto dell'art. 5 DPCM 26/1/2011".</p>

MODULO 2

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

La contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 si colloca in un contesto specifico e generale, caratterizzato da una crescente complessità in termini organizzativi, normativi e didattici.

Inoltre, il Liceo Statale "Marie Curie" è impegnato in un costante lavoro di adeguamento e miglioramento della propria offerta formativa e della propria organizzazione, per le quali sono strumento indispensabile le attività aggiuntive del personale docente e ATA, indicate nel presente contratto integrativo.

5

Parte 1

Le scelte espresse in sede di contrattazione integrativa, per le materie oggetto della stessa (in particolare i criteri di assegnazione del fondo d'Istituto e, più in generale, del MOF) sono mirate agli obiettivi di miglioramento, con particolare attenzione alla didattica e alla creazione di un ambiente di apprendimento adeguato, in termine di relazione formativa e di funzionalità del contesto. Gli obiettivi perseguiti e resi noti al personale e all'utenza, monitorati con indicatori specifici sono i seguenti:

1. ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, in particolare nelle classi d'inizio ciclo;
2. sviluppare l'efficacia e l'efficienza della didattica;
3. realizzare condizioni relazionali e ambientali favorevoli al successo formativo degli studenti;
4. individuare situazioni di criticità didattica e organizzativa;
5. realizzare attività di formazione per tutto il personale scolastico funzionali al miglioramento del servizio offerto;
6. monitorare la qualità delle collaborazioni esterne per realizzare attività funzionali alla visibilità dell'istituzione scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa;
7. migliorare le condizioni ambientali dell'Istituto.

Per il perseguimento di detti obiettivi, in sede di contrattazione integrativa, sono state poste all'attenzione le seguenti azioni relative alle materie/istituti:



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



- a) promuovere le attività di collaborazione e di coordinamento, allo scopo di presidiare l'organizzazione del contesto istituzionale e di incentivare l'investimento di ruolo nel personale docente e ATA, a favore dell'utenza tutta, interna ed esterna;
- b) migliorare il funzionamento e le condizioni per l'utilizzo didattico dei laboratori e delle aule speciali dell'Istituto;
- c) promuovere attività a sostegno degli studenti con difficoltà di apprendimento;
- d) rendere possibile l'attuazione di progetti finalizzati alla crescita psicologica, civile, culturale degli studenti, con riferimento in particolare allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, alle capacità auto regolative e sociali, al supporto psicopedagogico e motivazionale, all'orientamento verso la scelta dell'Università e all'accoglienza dei nuovi iscritti;
- e) creare una rete di supporto organizzativo alla missione educativa e culturale della Scuola, con il coinvolgimento del personale docente e ATA.

Le azioni/obiettivi indicati sono conformi a quanto inteso nell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Parte 2

Allegato 1 - Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE.

Sulla base dei criteri le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo Stato
Art.88 comma 2/a	Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	0,00
Art.88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica	0,00
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 2.621,36
Art.88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo	0,00
Art.88 comma 2/d	Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 35.839,80
Art.88 comma 2/e art.47 c. 1/b	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.503,28
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al Dirigente Scolastico	€ 6.734,53
Art.88 comma 2/g	Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



Art.88 comma 2/h	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	€ 455,03
Art.88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	€ 5.457,95
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF	€ 14.742,86
Art.88 comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Art.89 comma 1/b	DSGA - attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati	€ 6.137,38
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 2.972,90
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.437,42
Art. 47	Incarichi specifici ATA	€ 3.164,70
Art. 9	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 876,22
Art.1 comma 126 – Legge n.107/2015 e Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 comma 249	Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione	€ 11.406,08

7

La liquidazione dei compensi sarà subordinata alla rendicontazione delle attività effettivamente svolte dal personale e dall'accreditamento delle somme previste dai vari organi competenti. Per le quote forfait, si discuterà in proporzione la parte relativa ad assenze che abbiano impedito il completo svolgimento delle funzioni assegnate.

P a r t e 3

Coerenza del contratto con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità a fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa: clausola non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26.1.2011.

Coerenza del contratto con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziarie con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della performance): il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 165/2001.

Nulla da aggiungere.

COMPETENZA:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma DE PIERI