

Circolare n. 129 del 11 Gennaio 2023

Ai Docenti

OGGETTO: Scrutinio primo quadrimestre

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre si terranno in presenza secondo il calendario sotto riportato:

1

ORARIO	01/02/23	02/02/23	03/02/23	04/02/23	06/02/23	07/02/23	08/02/23	09/02/23	10/02/23
13.30-14.30	=	=	2AS	1BSA	3CS	=	=	5AS	3ASA
14.30-15.30	1AL	5AL	1AS	2BSA	4CS	1BS	3AC	5AC	4ASA
15.30-16.30	2AL	3BL	3AS	5BSA	5CS	2BS	1AC	5BS	1ASA
16.30-17.30	3AL	4BL	4AS	=	2BC	2ASA	2AC	3BS	4BS
17.30-18.30	4AL	5BL	=	=	=	5ASA	4AC	=	=

Adempimenti

Il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2023, pertanto assenze e valutazioni devono essere considerate solo fino a tale data.

- Entro la data di scrutinio, ogni docente provvederà alla consegna delle verifiche per l'archiviazione dove saranno disponibili le apposite buste;
- L'inserimento dei dati sul registro elettronico deve essere effettuato tassativamente entro **due giorni lavorativi prima dello scrutinio**. Si raccomanda la puntualità nel rispetto dei tempi per evitare dati mancanti in sede di scrutinio
- Per lo svolgimento degli scrutini si tenga conto che:
 - il voto da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
 - le proposte di valutazione devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;
 - il voto di condotta dovrà essere definito prestando attenzione agli indicatori proposti dalla griglia d'Istituto
- I genitori potranno prendere visione dei documenti di valutazione dal 11 febbraio 2023.
- Per consentire il rispetto degli orari indicati, si invitano i Docenti a rendersi disponibili con un anticipo di trenta minuti.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



6. Si ricorda che durante e dopo le operazioni di scrutinio vige il segreto d'ufficio.
7. Al termine delle operazioni, il verbale, opportunamente controllato dal coordinatore di classe, responsabile della verifica del tabellone di scrutinio, dovrà essere salvato secondo le indicazioni contenute nel **vademecum che sarà inviato a tutti i docenti entro il 1 febbraio 2023.**
8. **In caso di assenza del Dirigente Scolastico il coordinatore di classe è incaricato di presiedere lo scrutinio;** per eventuali difficoltà inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica mbps20000g@istruzione.it

2

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativa Antonella Seregni
Ufficio didattica - mbps20000g@istruzione.it