

Circolare 17 del 16 settembre 2022

Ai genitori  
Agli studenti  
A tutto il personale

1

**OGGETTO:** Informazioni e disposizioni sulla vita della scuola

1. La scansione oraria giornaliera per il corrente anno scolastico è la seguente:

**Dal lunedì al sabato**

I ora: 8:00 - 9:00

II ora 9:00 - 09:55

III ora 09:55 - 10:50

**Intervallo 10:50- 11:05**

IV ora: 11:05 - 12:00

V ora: 12:00 - 13:00

VI ora: 13:00 - 14:00

2. Le **valutazioni** sono consultabili online; in caso di verifiche scritte, saranno visibili entro i tempi di correzione stabiliti dai dipartimenti di materia.
3. Le **giustificazioni** di assenze, uscite o ritardi devono sempre avvenire sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione controllerà tali giustificazioni.
4. Sono permesse **uscite anticipate** esclusivamente dopo il termine della terza ora di lezione (h. 11:00), come da art. 12 del Regolamento di Istituto.
5. Come da art. 12 del Regolamento di Istituto, sono permesse entrate posticipate **NON OLTRE** l'inizio della seconda ora (09:00). Dopo tale orario i cancelli saranno chiusi. Nella stessa giornata non è possibile entrare in ritardo ed uscire anticipatamente.
6. I permessi che eccedono il n. massimo di 4 per quadrimestre dovranno essere documentati e rientrare in una delle seguenti categorie:
  - visite o esami clinici con consegna di documentazione;
  - sciopero dei trasporti;



Ministero dell'Istruzione

## Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



- neve o eventi atmosferici eccezionali;
- gare o eventi di cui lo studente sia protagonista;
- ulteriore richiesta per motivi di famiglia solo se documentata per iscritto.

In caso di superamento del limite indicato, lo studente sarà autorizzato solo dall'Ufficio di Presidenza previa presentazione della documentazione richiesta.

**7.** Dopo le 8.10 i cancelli verranno chiusi sino all'inizio della seconda ora: gli alunni **NON POTRANNO ENTRARE A SCUOLA PRIMA DI TALE ORA.**

**8.** Le entrate posticipate e le uscite anticipate autorizzate di **minorenni non accompagnati**, sono autorizzate previa comunicazione telefonica o richiesta via mail da parte dei genitori all'indirizzo [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it).

**9.** Si ricorda che il numero delle assenze e dei permessi è un elemento che concorre alla definizione del voto di condotta.

**10. E' vietato fumare** in tutti i locali ed ambienti interni e nelle pertinenze esterne della scuola.

**11.** Gli studenti non possono uscire più di uno per volta durante le ore di lezione.

**12.** Si ricorda il divieto di utilizzo di cellulari durante tutte le attività didattiche, salvo quando autorizzato dai docenti secondo regolamento di istituto.

**13.** Il personale ATA prenderà nota, prima dell'inizio delle lezioni, di eventuali danni o malfunzionamenti delle attrezzature e degli arredi in ogni aula e laboratorio. Ogni danno o malfunzionamento che dovesse accadere sarà a carico del responsabile o della classe dove viene rilevato. **E' fatto divieto agli alunni di utilizzare autonomamente le strumentazioni multimediali.**

**14.** Moto e biciclette sistemate con ordine sotto i portici **non comportano per la scuola alcun obbligo di vigilanza, come per tutti gli altri oggetti personali.** Per lo scorrimento del traffico di moto, biciclette e automobili negli orari di ingresso e uscita dalle lezioni si tenga presente la necessità di lasciare libertà di movimento sulla via di ingresso. L'ingresso e l'uscita di moto - a motore spento - o biciclette deve sempre avvenire dal cancello vicino al deposito. E' ovviamente vietato circolare all'interno del cortile della scuola.

### **15. APERTURA DELLA SEGRETERIA:**

- a. **STUDENTI:** durante l'intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.05 e dopo la fine delle lezioni, non oltre le ore 13.00;
- b. **GENITORI:** tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00.

**SUCCESSIVAMENTE VERRÀ ATTUATA UNA PIATTAFORMA SPECIFICA PER LE PRENOTAZIONI, LA QUALE SOSTITUIRÀ LE MODALITÀ PRECEDENTI.**

**16.** Tutte le comunicazioni agli studenti saranno sempre pubblicate sul sito internet del Liceo all'indirizzo web [www.liceomeda.edu.it](http://www.liceomeda.edu.it). **Le modalità sopra descritte costituiscono atto di notifica.**

Pertanto tutti i genitori si invitano a prendere quotidianamente visione delle eventuali comunicazioni pubblicate e a verificare voti, assenze, ritardi, comunicazioni sul Registro Elettronico. Per comunicazioni con la Segreteria del Liceo è utilizzabile la posta elettronica inviando messaggi alla casella [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it).

**17.** Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione Cattolica potranno dedicarsi allo studio individuale negli spazi previsti o effettuare richiesta di entrata/uscita anticipata/posticipata.

**18.** Per le fotocopie ad uso personale verranno fornite successivamente indicazioni.

**19.** Come deliberato dal Consiglio di Istituto, gli studenti che hanno effettuato il relativo versamento all'atto dell'iscrizione sono assicurati con polizza stipulata dall'Istituto. Per informazioni, rivolgersi in Segreteria.

**20.** È installato nei corridoi dei piani superiori un impianto di video-sorveglianza reso necessario per garantire comunque una costante vigilanza sugli alunni in tutti gli spazi.

La tutela della privacy (D. Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679) viene garantita dal fatto che la video-sorveglianza non è soggetta a registrazione.

**Si precisa che è opportuno visionare anche il Regolamento di Istituto deliberato dagli organi competenti pubblicato nel sito dell'istituzione scolastica.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri  
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**Referente del procedimento:**  
Assistente Amministrativo Antonella Seregni  
Ufficio didattica - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)