



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 259 del 17 Maggio 2022

Ai docenti

Oggetto: **Scrutini di fine anno scolastico**

Si comunica che gli scrutini di fine anno si **terranno in presenza** secondo il seguente calendario:

ORARIO	MERCOLEDI' 8 GIUGNO
12.30-13.30	5ASA
13.30-14.30	5BSA
14.30-15.30	5AS
15.30-16.30	5BS
16.30-17.30	5CS

ORARIO	GIOVEDI' 9 GIUGNO	VENERDI' 10 GIUGNO	SABATO 11 GIUGNO	LUNEDI' 13 GIUGNO	MARTEDI' 14 GIUGNO
8.30-9.30	5AC	1BSA	1AL	3AC	4ASA
9.30-10.30	5AL	4BSA	2AL	3BL	2CS
10.30-11.30	5BL	4AC	3AL	4BL	3CS
11.30-12.30	=	=	4AL	=	
12.30-13.30	1AS	1BS	=	2BL	4CS
13.30-14.30	2AS	2BS	=	1ASA	1BC
14.30-15.30	3AS	3BS	=	2ASA	1AC
15.30-16.30	4AS	4BS	=	3ASA	2AC

1. **Almeno un giorno prima degli scrutini** i coordinatori di classe devono consegnare in presidenza la scheda di segnalazione dei casi gravi, che potranno rilevare dal registro elettronico. (scheda allegata)
2. Entro la data di scrutinio, ogni docente provvederà alla consegna delle verifiche per l'archiviazione, secondo le seguenti indicazioni:
 - le verifiche cartacee, si consegneranno al centralino dove saranno disponibili le apposite buste per l'archiviazione;
 - le verifiche digitali dovranno essere organizzate in una cartella con il nome del docente (es carcano.paola) che potrà essere consegnata su chiavetta alla segreteria o condivisa in Drive con l'utente archivioverifiche.2022@liceomeda.it, secondo la modalità già adottata nel I quadrimestre.
3. L'inserimento dei dati sul registro elettronico deve essere effettuato tassativamente entro **due giorni lavorativi prima dello scrutinio**. Si raccomanda la puntualità nel rispetto dei tempi per evitare dati mancanti in sede di scrutinio. Si invita a verificare che le carenze recuperate siano riportate a registro.
4. Si precisa che i voti proposti qualora insufficienti, dovranno essere motivati sul registro elettronico nella pagina "voti proposti" nella colonna "GIUD."
5. Per lo svolgimento degli scrutini si tenga conto che:
 - il voto da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
 - le proposte di valutazione devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



- sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;
- il voto di condotta concorre alla media e quindi può risultare determinante per la collocazione degli studenti nelle fasce di attribuzione del credito scolastico: nel definirlo, sarà necessario prestare attenzione al numero complessivo di assenze e permessi fruiti dall'alunno, secondo quanto previsto dalle griglie d'Istituto.
 - si seguirà la seguente articolazione della seduta:
 1. situazione complessiva della classe,
 2. valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione,
 3. valutazioni delle promozioni con "sospensione del giudizio", assegnazione dei corsi di recupero e/o dello studio personale, deliberazioni,
 4. valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione,
 5. assegnazione del credito scolastico;
 - per tutte le proposte di valutazione negativa per alunni a rischio di NON promozione, ogni docente dovrà avere già pronta qualche riga di motivazione per agevolare l'accurata formulazione, seduta stante, di un giudizio complessivo, che deve figurare a verbale;
 - nel verbale da redigere immediatamente, si trascriveranno nominativamente sia gli eventuali giudizi degli alunni delle classi quinte, sia quelli complessivi per gli alunni NON promossi.
 - **Solo** in caso di materia insufficiente dovrà essere compilata con attenzione la scheda carenza con specifico riferimento alle voci: motivazione della carenza e modalità di verifica. La modalità di recupero sarà definita durante lo scrutinio. Il docente avrà cura di depositare la prova di verifica concordata col dipartimento entro il 30 giugno.
 - **al termine di ogni scrutinio occorre:**
 1. firmare il tabellone;
 2. il verbale sarà compilato on line direttamente durante lo scrutinio finale
 3. le comunicazioni di sospensione di giudizio con le relative modalità di recupero e le motivazioni della non ammissione saranno direttamente consultabili on line dalle famiglie all'atto della pubblicazione telematica dei risultati: dovrà essere pertanto verificata la completezza dei dati introdotti e la corrispondenza col tabellone;
 4. compilare il modello delle certificazioni delle competenze (classi seconde)

I coordinatori di classe sono responsabili della verifica e del controllo della coerenza dei dati sopra indicati.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico il coordinatore di classe è incaricato a presiedere lo scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento: Antonella Seregna Amministrativo ufficio didattica – mbps2000g@istruzione.it