



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 223 del 7 Aprile 2022

Ai docenti

Oggetto: **1) Indicazioni operative relative alle adozioni dei libri di testo a.s. 2022/2023; 2) Atto di indirizzo del Ds per la scelta e adozioni libri di testo a.s. 2022/2023**

**1) Indicazioni operative relative alle adozioni dei libri di testo a.s. 2022/2023**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014 e nota MIUR prot. 5022 del 28/02/2022.

Si sottolineano le seguenti indicazioni:

I coordinatori dovranno accertarsi che le classi per le quali saranno adottati o confermati i testi non abbiano superato il limite di spesa previsto dalla normativa:

**Massimali di spesa** previsti dal DM 43/2012

*TETTI DI SPESA Il prezzo dei libri di testo e i tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado sono fissati con decreto del Miur.*

*I tetti di spesa sono ridotti:*

- del 10%, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono realizzati nella versione mista, ossia cartacea e digitale, accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al DM n. 781/2013);
- del 30 %, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al DM n. 781/2013).

*Il tetto di spesa può essere superato entro il limite massimo del 10%. In tal caso il collegio dei docenti deve motivare lo sfioramento.*

**COMPITI DELLE SCUOLE**

*L'adozione dei libri di testo è di competenza del collegio docenti. I dirigenti hanno il compito di vigilare affinché le adozioni siano:*

- deliberate nel rispetto dei vincoli normativi;
- espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

**DIVIETO MODIFICA LIBRI PRIMA DELL'AVVIO DELLE LEZIONI**

*Nella nota si evidenzia che non è possibile modificare, ad anno scolastico iniziato (dopo il 1° settembre), i libri adottati, considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni*

**Procedure**

Proposta dei testi 2022/2023 da parte dei docenti, confronto nel dipartimento disciplinare, tenuto conto dell'atto di indirizzo del D.S., parere del Consiglio di Classe aperto, delibera del Collegio, controllo dei coordinatori di classe, pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione

# Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



## **Avvertenze**

- a. si proceda in modo che ogni consiglio di classe formuli **proposte per la medesima classe** del prossimo anno scolastico (es. l'attuale 1AS per la 1AS del prossimo anno).

È da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse solo il codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, scrivere nella motivazione "per scorrimento".

- b. non debbono fare proposte secondo quanto previsto al punto a.) le seguenti attuali classi: 1BC– 2CS – 2BL – 4BSA perché non presenti nell'organico 2022/2023. Le sottoelencate classi, invece, effettueranno le proposte secondo la sottostante tabella:

L'attuale classe	2AC	propone per	2BC
L'attuale classe	2ASA	propone per	2BSA

Come indicato nella nota del 28 febbraio 2022 MIUR sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023, è possibile confermare i testi già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime, terze e, per le sole discipline in esse previste, per le classi quinte.

## **Operazioni di competenza dei docenti:**

La modulistica da utilizzare è allegata alla presente circolare (MD076\_NUOVE ADOZIONI – MD077\_RETTIFICA ADOZIONE). La predetta modulistica, debitamente compilata in tutte le parti necessarie, comprese le indicazioni del codice e del prezzo aggiornato per volume (N.B. L'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)), deve essere sottoscritta e consegnata al docente coordinatore di classe.

- c. Il 26 aprile nel dipartimento disciplinare si provvederà ad eventuale modifica o conferma dei testi.

Al termine dell'incontro, il coordinatore di classe consegnerà in segreteria didattica l'elenco definitivo dei testi in adozione per l'a.s. 2022/2023 con le relazioni di conferma o rettifica e nuove adozioni (elenco stampato dal sito + MD076 e MD077).

**Si precisa che, sull'elenco dei libri di testo stampato dal coordinatore di classe dal sito del Liceo, il docente, in caso di nuove adozioni cancellerà dalla lista il testo, apponendo la firma in corrispondenza della materia, in caso di conferma del testo si limiterà ad apporre la propria firma.**

- d. prima del Collegio docenti del 10 Maggio 2022 i **coordinatori** collaboreranno con la referente della segreteria didattica per definire il prospetto finale.
- e. nel Collegio Docenti del 10 maggio 2022 le nuove adozioni ed eventuali rettifiche saranno deliberate.



Ministero dell'Istruzione

*Ministero dell'Istruzione*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



**2) Atto di indirizzo del Ds per la scelta e adozioni libri di testo a.s. 2022/2023**

L'adozione del libro di testo, come qualsiasi scelta metodologica, deve essere coerente con il contesto culturale della scuola come definito nel PTOF e deve essere il risultato della riflessione effettuata in sede dipartimentale e riportata nelle programmazioni disciplinari condivise. Pertanto, non possono trovare riconoscimento posizioni individualistiche che non tengano in considerazione le scelte operate in sede di definizione del curriculum di scuola.

L'adozione il più possibile omogenea tra le diverse sezioni:

- evita disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione degli studenti;
- consente ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione;
- dimostra una coerente e condivisa definizione dei requisiti di competenza richiesti dalla comunità scolastica nel rapporto con l'utenza;
- evita al docente di doversi confrontare, in caso di assegnazione di classi diverse rispetto a quelle dell'anno precedente, con testi non condivisi;

I docenti nell'adozione sono tenuti a considerare che i libri di testo garantiscano un efficace supporto ai processi di apprendimento individuale degli studenti. Essi devono rappresentare il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui attivare la comunicazione didattica.

Nel rispetto della discrezionalità professionale dei docenti, le adozioni librarie devono essere coerenti con lo sviluppo delle competenze previste dal profilo in uscita, con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF.

I docenti, nella scelta, devono attenersi al vincolo della progressiva transizione ai libri di testo on line. Pertanto, i testi dovranno essere redatti in forma mista o interamente scaricabili da internet e non potranno essere più utilizzati testi esclusivamente a stampa.

L'assegnazione di altro docente alla classe, all'inizio del prossimo anno scolastico, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo adottati. Pertanto, non è mai consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del Collegio; nessun docente, compresi quelli di nuova nomina, è autorizzato a dare indicazioni diverse alle famiglie o esprimere giudizi negativi sulla scelta e invitare le famiglie stesse a comprare un testo diverso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

Referente del procedimento: Antonella Seregni Amministrativo ufficio giuridica – [mbps2000g@istruzione.it](mailto:mbps2000g@istruzione.it)