

Delibera sulla gestione degli armadi e degli stipi nelle aule

OGGETTO

1. La presente delibera stabilisce i criteri per l'espletamento del servizio amministrativo di gestione degli armadi e degli stipi presenti nelle aule del liceo.
2. Ai fini della presente delibera s'intendono aule del liceo le aule adibite al quotidiano svolgimento delle lezioni delle classi, esclusi i laboratori e gabinetti scientifici, l'aula magna, la palestra, le aule da disegno.

USO DA PARTE DEGLI STUDENTI

3. Al rappresentante studentesco, di una classe che nella propria aula abbia un armadio, che ne faccia richiesta alla segreteria d'istituto è consegnata la chiave dell'armadio della propria aula.
4. Contestualmente alla consegna il funzionario di segreteria annota chi dei due rappresentanti studenteschi ritira la chiave, previo riconoscimento personale tramite esibizione di un documento di riconoscimento, e la data della consegna.
5. L'esibizione del documento di riconoscimento non è necessaria quando il personale A.T.A. conosce direttamente e personalmente il rappresentante.
6. La chiave è concessa in disponibilità allo studente fino all'ultimo giorno di lezioni dell'anno scolastico.
7. Contestualmente alla riconsegna della chiave, entro il termine di cui al paragrafo precedente, il funzionario di segreteria che la riceve accusa, su richiesta, ricevuta.
8. Eventuali copie della chiave eseguite dagli studenti dovranno essere registrate in segreteria e consegnate entro lo stesso termine di cui al paragrafo 6. Vale parimenti il paragrafo 7.

COLLOCAZIONE DEGLI ARMADI

9. Il rappresentante studentesco nel consiglio di una classe che non ha nella propria aula armadi o stipi forniti dal liceo può, non prima del quarantesimo giorno successivo al primo giorno di lezioni dell'anno scolastico, chiedere al direttore dei servizi generali ed amministrativi di ricevere un armadio nella propria aula.
10. La richiesta è soddisfatta ove vi siano armadi disimpegnati, ovvero armadi già collocati in altre aule le cui chiavi risultino non essere state date in uso ad un rappresentante della relativa classe nei precedenti trenta giorni.
11. La richiesta è pure soddisfatta ove i rappresentanti studenteschi della classe nella cui aula un armadio è collocato abbiano rinunciato all'uso. A nulla rileva che la rinuncia sia fatta in favore di un'altra classe specificamente indicata.
12. Quando nell'aula sia già presente un armadio, la richiesta di un ulteriore armadio è presentabile

da un docente della classe al direttore dei servizi generali ed amministrativi e per conoscenza al dirigente scolastico, è motivata da esigenze didattiche ed è soddisfatta, nei casi previsti dai paragrafi 9 e 10, nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza nella scuola.

13. Nelle aule non sono collocati armadi o stipi se non quelli destinati all'uso da parte degli studenti o dei docenti della classe; gli armadi destinati ad uso diverso sono rimossi dalle aule.

RESPONSABILITÀ PER DANNO

14. In caso di danneggiamento, sparizione, sottrazione, perdita, mancata restituzione o altro danno agli armadi, alle chiavi o al contenuto degli armadi imputabile ad uno studente, risulta applicabile l'articolo 2 del regolamento d'istituto: “Nella scuola tutti devono tenere contegno e linguaggio civile, rispettare le persone, le loro opinioni, i loro diritti, i loro compiti. Tutti devono avere cura dei luoghi e del patrimonio comune della scuola. Nel caso in cui si verificano danni attribuibili alla responsabilità degli studenti, verranno addebitati ai responsabili, se individuati; in caso contrario l'entità del danno in termini monetari verrà distribuita fra tutti gli studenti che utilizzano la struttura danneggiata.”.

15. Di ciascun fatto di cui al paragrafo precedente che dovesse verificarsi il personale A.T.A. fa tempestivo rapporto al direttore dei servizi generali ed amministrativi.

16. Di ogni chiave degli armadietti è conservata una copia presso la segreteria a cura del direttore dei servizi generali ed amministrativi.

DISPOSIZIONI FINALI

17. La presente delibera è pubblicata all'albo d'istituto e sul sito web del liceo.